

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

До друку та в світ
дозволю на підставі
«Єдиних правил», п.2.6.14
Начальник організаційно-методичного
управління

В.Б. Юскаєв

Методичні вказівки

до підготовки навчального проекту (курсової роботи)
з навчальної дисципліни

«Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України»
для студентів спеціальності 081«Право»
для всіх освітніх програм спеціальності

Усі цитати, цифровий та
фактичний матеріал,
бібліографічні відомості перевірені,
запис одиниць
відповідає стандартам

Укладачі: д-р. юрид. наук, доцент кафедри АГПФЕБ
Т. А. Кобзєва,
асистент кафедри АГПФЕБ
Є. В. Михайловська

Відповідальний за випуск

Ю. В. Гаруст

Директор ННП

А. М. Куліш

Суми
Сумський державний університет
2020

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет

4878 Методичні вказівки

до підготовки навчального проєкту

(курсової роботи)

з навчальної дисципліни

«Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України»

для студентів спеціальності *081«Право»*

для всіх освітніх програм

всіх форм навчання

Суми

Сумський державний університет

2020

Методичні вказівки до підготовки навчального проекту (курсової роботи) з навчальної дисципліни «Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України» / укладачі : Т. А. Кобзева, Є. В. Михайловська. – Суми: Сумський державний університет, 2020. – 37 с.

Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки

ЗМІСТ

ВСТУП	4
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО ВИКОНАННЯ Й ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЄКТУ (КУРСОВОЇ РОБОТИ) ІЗ ДИСЦИПЛІНИ «СУДОВІ, ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ»	6
КЕРІВНИЦТВО, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ (КУРСОВОЇ РОБОТИ).....	19
ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ ІЗ ДИСЦИПЛІНИ: «СУДОВІ, ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ» ..	24
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	26
Нормативно-правові акти	26
Навчальна література	29
Інформаційні ресурси.....	31
Додаток А	33
Додаток Б.....	35
Додаток В	36

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Судові, правоохоронні органи України та органи юстиції України» має важливе значення для підготовки студентів, адже закладає основи розуміння та сприйняття основних засад діяльності судів, прокуратури, поліції, служби безпеки та інших правоохоронних органів, а також розвиває й удосконалює вміння студентів оперувати нормативно-правовою базою та основними теоретичними положеннями, що регламентують діяльність судових, правоохоронних органів та органів юстиції України.

Навчальною програмою дисципліни «Судові, правоохоронні органи України та органи юстиції України» передбачено написання курсової роботи. Підготовка курсових робіт є складовою здійснення освітнього процесу здобувачів ступеня вищої освіти Навчально-наукового інституту права Сумського державного університету, яка виконується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Підготовка курсової роботи є однією із форм навчання, самостійної наукової роботи з елементами дослідження, яка дозволяє закріпити, а певною мірою поглибити вже одержані теоретичні знання, дослідити проблематику функціонування судових, правоохоронних органів та органів юстиції України.

Водночас підготовлена здобувачем курсова робота дозволяє оцінити рівень теоретичної підготовки здобувача, а головне – його вміння самостійно працювати з першоджерелами, тлумачити і правильно застосовувати чинне законодавство.

Виконання курсової роботи спрямовує здобувачів вищої освіти на виявлення творчих здібностей, набуття навичок наукового дослідження, вміння самостійно аналізувати законодавство України, продемонструвати власне бачення проблеми та запропонувати шляхи її вирішення.

Методичні вказівки щодо підготовки навчального проєкту (курсної роботи) з навчальної дисципліни «Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України» розроблені для встановлення єдиних вимог щодо підготовки, написання та захисту навчального проєкту (курсної роботи).

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО ВИКОНАННЯ
Й ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО
ПРОЄКТУ (КУРСОВОЇ РОБОТИ)
ІЗ ДИСЦИПЛІНИ «СУДОВІ, ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ
ТА ОРГАНИ ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ»**

Підготовка та написання курсової роботи є ефективною формою засвоєння опрацьованого матеріалу. Тематика курсових робіт із дисципліни «Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України» складається викладачем кафедри (науковим керівником) і затверджується на засіданні кафедри. Перелік затверджених тем друкується і подається для ознайомлення здобувачам ступеня вищої освіти.

Курсова робота виконується здобувачами вищої освіти за одним із варіантів, який обирається здобувачами вищої освіти самостійно із кількості тих, що зазначені у запропонованому переліку тем курсових робіт із дисципліни «Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України». Здобувач вищої освіти може самостійно сформулювати тему курсової роботи за наявності відповідного письмового обґрунтування, але ця тема обов'язково повинна бути узгоджена з науковим керівником із попередженням про це завідувача кафедри.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані погодити тему курсової роботи із науковим керівником та зареєструвати обрану

тему за списком переліку тем у наукового керівника. Кількість запропонованих тем для підготовки та написання курсових робіт дозволяє кожному здобувачу обрати тему таким чином, щоб в одній навчальній групі вони не повторювалися. Зміна обраної теми здобувачем вищої освіти забороняється, крім виняткових випадків, зумовлених збігом обставин (зміною законодавства тощо).

Після затвердження теми курсової роботи здобувач вищої освіти повинен розпочати її виконання, що включає такі етапи роботи:

- опрацювання літературних джерел за тематикою курсової роботи;
- визначення об'єкта, предмета, мети, завдань і методів дослідження, складання плану курсової роботи (на підставі запропонованого алгоритму дослідження для написання курсової роботи (**додаток А**));
- збір, аналіз та опрацювання необхідних для написання курсової роботи матеріалів;
- проведення емпіричного дослідження;
- підготовка та написання курсової роботи;
- урахування та виправлення зауважень наукового керівника, остаточне оформлення курсової роботи.

Розпочинаючи підготовку курсової роботи, здобувач повинен детально вивчити усі нормативно-правові акти, які стосуються теми курсової роботи.

Особливу увагу необхідно звертати на чинність тих положень нормативно-правових актів і документів, які використовуються у роботі.

Опрацювавши зазначені документи, необхідно ознайомитися з науковими дослідженнями за темою роботи. Під час написання курсової роботи мають бути використані не лише останні наукові розробки, а й праці, видані у минулі роки; не лише академічні підручники та навчальні посібники, а й спеціальна монографічна література, наукові статті та тези доповідей за темою курсової роботи.

За структурою курсова робота складається з:

- 1) титульного аркуша;
- 2) рецензії;
- 3) змісту (плану);
- 4) вступу;
- 5) основної частини;
- 6) висновків;
- 7) списку використаної літератури;
- 8) додатків (за необхідності).

Титульний аркуш курсової роботи повинен містити:

1) найменування міністерства, вищого навчального закладу, інституту та кафедри, де виконана курсова робота;

2) прізвище, ім'я, по батькові автора курсової роботи (здобувача вищої освіти – П. І. П/б студента (зазначається повністю, без скорочень));

3) найменування навчальної дисципліни, з якої виконується курсова робота;

4) тему курсової роботи;

5) зазначення групи та курсу здобувача вищої освіти (студента);

6) науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника;

7) місто і рік виконання (**додаток Б**).

Рецензія – це об'єктивний і критичний відгук на курсову роботу наукового керівника, що містить зауваження та пропозиції. Рецензію на курсову роботу студента надає науковий керівник.

Зміст курсової роботи – це **план курсової роботи, згідно з яким виконується курсова робота**. Він повинен містити найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів, що мають заголовок, зокрема вступу, основної частини (питання, що підлягають висвітленню), висновків, списку використаних джерел, додатків.

Зміст розміщують безпосередньо після рецензії, починаючи з нової сторінки, після змісту розміщують перелік умовних позначень (що складається за необхідності, якщо у роботі умовні позначення повторюються більше ніж тричі).

Перелік умовних позначень складається з двох колонок: у лівій – за алфавітом наводяться умовні позначення, у правій – детальне розшифрування скорочення.

У вступі курсової роботи здобувач повинен розкрити актуальність та оцінити сучасний стан наукового розроблення проблеми, що розкривається в тематиці курсової роботи, визначити мету і завдання дослідження, його об'єкт і предмет, зазначити методи дослідження та структуру курсової роботи.

Актуальність та оцінювання сучасного стану наукового розроблення (дослідження) проблеми, що розкривається в тематиці курсової роботи:

1) актуальність – це визначення значення, необхідності та доцільності дослідження тематики курсової роботи для розвитку відповідної галузі діяльності та права або конкретно визначеного судового, правоохоронного органу чи органу юстиції України;

2) оцінювання сучасного стану наукового розроблення (дослідження) проблеми, що розкривається в тематиці курсової роботи – це аналіз наукових праць і досліджень провідних вчених і фахівців за тематикою курсової роботи,

визначення практично вирішених завдань та існуючих прогалин за темою дослідження курсової роботи.

Мета курсової роботи – це результат, якого прагне досягти автор у процесі свого дослідження.

Завдання курсової роботи – це послідовні дії, етапи дослідження курсової роботи, які повинні відповідати змісту (плану) курсової роботи, що спрямовані на досягнення мети дослідження курсової роботи.

Об'єкт дослідження – завжди визначає сферу або галузь дослідження курсової роботи, зазвичай – це суспільні відносини, що складаються в конкретно визначеній сфері або галузі діяльності, складна система або процес.

Предмет дослідження – це складова частина об'єкта дослідження, те, що досліджується в межах об'єкта дослідження, конкретно обраний судовий, правоохоронний орган чи орган юстиції України, який тісно пов'язаний із темою курсової роботи.

Методи дослідження – це спосіб досягнення поставленої мети, курсової роботи, суб'єктивні та об'єктивні аспекти пізнання. Виділяють такі методи дослідження, як: спостереження, експерименту, аксіоматичний метод, метод аналізу, порівняння, синтезу, узагальнення та ін.

1. Спостереження – цілеспрямоване вивчення предметів, у ході спостереження одержують знання не лише про зовнішні

сторони об'єкта пізнання, а і кінцева мета – про його істотні властивості й відносини.

2. Експеримент – активне й цілеспрямоване втручання у перебіг досліджуваного процесу, відповідну зміну об'єкта або його відтворення в спеціально створених і контрольованих умовах.

3. Аксиоматичний метод – один із способів дедуктивної побудови наукових теорій.

4. Метод аналізу – поділ об'єкта на складові частини з метою їх самостійного вивчення.

5. Порівняння – пізнавальна операція, що ґрунтується на основі суджень про подібність або відмінність об'єктів, за допомогою порівняння виявляються якісні та кількісні характеристики предметів.

6. Синтез – об'єднання – реальне або уявне – різних сторін, частин предмета в єдине ціле.

7. Узагальнення – (підсумок) процес встановлення загальних властивостей і ознак предметів.

Структура роботи – це опис складових частин курсової роботи : розділів, підрозділів, кількості літературних джерел, використаних під час написання курсової роботи та загального обсягу курсової роботи.

Зразок : « Курсова робота складається із вступу, трьох розділів, поділених на підрозділи, висновків та списку використаної літератури. Список літературних джерел

містить 25 найменувань. Загальний обсяг курсової роботи має 35 сторінок. »

Орієнтований обсяг вступу – 1–2 сторінки.

Основна частина курсової роботи повинна містити опис у логічній послідовності всіх питань, які зазначені у змісті (плані) курсової роботи, взаємо зв'язуючи окремі розділи та підрозділи курсової роботи, тема курсової роботи повинна бути повністю розкрита.

Розгляд кожного питання (розділу) необхідно розпочинати з нової сторінки його назвою і розкривати, дотримуючись вимог наукового пошуку та дослідження. Під час написання курсової роботи необхідно висвітлити всі основні теоретичні концепції щодо розуміння відповідної проблеми, здійснити порівняльний аналіз різних підходів у її вирішенні. Кожний розділ має закінчуватися висновками.

Під час написання основної частини курсової роботи здобувач повинен робити посилання на використані літературні джерела. Неприпустимо запозичувати положення зі спеціальної літератури без оформлення відповідних посилань.

У висновках необхідно стисло відобразити результати проведеного дослідження, описати висновки і пропозиції автора щодо вирішення проблемних питань теорії та практики за темою курсової роботи.

Висновки розміщуються безпосередньо після викладення основної частини роботи.

Орієнтовний обсяг загальних висновків – 1–2 сторінки.

Список використаних джерел розміщується після основного тексту курсової роботи і формується в порядку згадування джерел у тексті роботи з наскрізною нумерацією або в алфавітному порядку. Джерела у списку літератури зазначаються мовою оригіналу.

У додатках (за необхідності) розміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти розкриття теми наукової роботи: статистичні дані, зведені результати аналізу нормативно-правових актів чи літературних джерел, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Курсові роботи здобувачів повинні бути оформлені з урахуванням таких вказівок:

1. Курсова робота друкується на комп'ютері з дотриманням таких вимог: шрифт Times New Roman, кегель (розмір шрифту) – 14, інтервал між рядками – 1,5. Вирівнювання тексту – за шириною відповідно до основного тексту курсової роботи, окрім титульної сторінки курсової роботи. Відступи від краю аркуша зверху, знизу – 20 мм, зліва – 30 мм, справа – 10 мм. Номер сторінки зазначається у правому верхньому куті аркуша, перша (титульна) сторінка враховується до загальної нумерації, але номер сторінки на ній не проставляється.

2. Обсяг курсової роботи повинен бути 25–35 сторінок друкованого тексту. Титульна сторінка, план, перелік умовних позначень, перелік використаних джерел (літератури) і додатки не зараховуються до основного обсягу роботи.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин письмової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами по центру.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається із двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Інтервал між найменуваннями розділу і підрозділу становить два рядки, а текст від підрозділу відокремлюється інтервалом в один рядок.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту та підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту.

Кожну структурну частину роботи (зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) потрібно починати з нової сторінки. Водночас необхідно звернути увагу на те, що остання сторінка розділу повинна бути заповнена текстом

на 2/3 обсягу. Наступний підрозділ у розділі починається на тій самій сторінці, на якій закінчився попередній.

Текст роботи повинен бути коротким, точним, виключати різні тлумачення. Потрібно уникати зайвого вживання дієприкметникових зворотів, шаблонних і загальних фраз. Терміни і визначення повинні бути єдиними, прийнятими в науковій літературі, відповідати встановленим стандартам. Якщо в тексті застосовуються специфічні скорочення, символи й терміни, необхідно дати їм спеціальне роз'яснення.

3. Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів здійснюється арабськими цифрами без знака «№». Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який зараховують до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Такі структурні частини роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел, не мають порядкового номера.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому самому рядку наводять заголовок підрозділу.

4. Посилання (в перекладі з англ. мови «reference») – джерело, посилання у паперових й електронних документах – витяг з якого-небудь тексту, на який посилаються у викладі тексту, з точною назвою джерела й зазначенням на відповідну сторінку. Під час оформлення посилань на монографічну та спеціальну літературу необхідно дотримуватися таких правил:

- ✓ дослівно запозичений текст береться у лапки;
- ✓ під час перекладу з іноземних мов, зокрема з російської, текст у лапки не береться, але робиться відповідне посилання.
- ✓ під час посилання на закони, інші нормативно-правові акти, тощо необхідно робити обов'язково посилання. Сам текст у лапки не береться.

Посилання зазначають відразу після закінчення цитати в квадратних дужках, де прописують порядковий номер джерела у списку використаної літератури, що подається або в алфавітному порядку, або у порядку згадування та відповідні сторінки літературного джерела (**наприклад: [5, с. 39], що означає п'яте джерело зі списку використаних джерел, текст посилання розміщений на тридцять дев'ятій сторінці, або [8, с.28–29], що означає восьме джерело зі списку використаних джерел, текст посилання знаходиться із двадцять восьмої по двадцять дев'яту сторінку).**

Якщо в тексті курсової роботи використовується матеріал із нормативно-правових актів, для посилання використовується лише номер відповідного джерела зі списку використаних джерел

(наприклад, [14], що означає чотирнадцяте джерело зі списку використаних джерел. Якщо сторінки не зазначені, то це один із нормативних актів; або [5, 11, 24] – це означає, що використано три нормативні акти, які у списку використаних джерел зазначаються під номерами п'ять, одинадцять, двадцять чотири).

5. Список використаної літератури – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Джерела можна розміщувати одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Список використаних джерел має містити не менше 25 джерел. Список використаних джерел повинен бути оформлений згідно з загальноприйнятими правилами оформлення літератури (додаток В).

6. Результатом навчального проєкту повинен бути остаточний варіант курсової роботи, погоджений із науковим керівником і оформлений відповідно до встановлених вимог. Він подається на кафедру і реєструється в журналі «реєстрації курсових робіт студентів» .

КЕРІВНИЦТВО, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ (КУРСОВОЇ РОБОТИ)

Навчальний проєкт (курсову роботу) виконують у терміни, зазначені науковим керівником і здають на попередню перевірку на антиплагіат, електронний варіант курсової роботи, не пізніше, ніж за 21 день (три тижні) до захисту курсової роботи. Лише після того, як електронний варіант курсової роботи було перевірено на антиплагіат, здобувач вищої освіти може роздруковувати свою курсову роботу та подавати на кафедру для рецензування.

Термін «подання» підготовленої і належним чином оформленої курсової роботи на кафедру для рецензування визначається з урахуванням навчального плану відповідної форми навчання та особливостей його виконання в поточному навчальному році.

Термін подання курсових робіт на відповідну кафедру встановлюється розпорядженням директора ННІ права.

Кафедри приймають курсові роботи на рецензування в межах установленого терміну і ведуть журнал реєстрації курсових робіт.

Прийом курсових робіт кафедрою після встановленого терміну можливий лише за наявності поважних причин затримання та з письмового дозволу директора ННІ права за

попередньою згодою завідувача відповідної кафедри та наукового керівника.

Основні форми керівництва курсовою роботою є:

- попередні консультації щодо вибору теми курсової роботи та реєстрація теми курсової роботи у переліку тем курсових робіт;

- погодження плану курсової роботи;

- поточні консультації;

- попередня перевірка електронного варіанта курсової роботи на антиплагіат;

- перевірка остаточного варіанта курсової роботи, поданого студентом на кафедру для рецензування;

- написання офіційного відгуку у формі рецензії на курсову роботу;

- консультація щодо захисту курсової роботи.

Після подання студентом остаточного варіанта курсової роботи науковий керівник пише офіційний відгук у формі рецензії на курсову роботу.

Навчальний проєкт (курсозна робота) визнається допущеним до захисту в тому разі, якщо він відповідає вимогам щодо його підготовки та оформлення, у ньому повністю чи то на достатньому теоретичному рівні висвітлюються всі питання, передбачені планом курсової роботи, за темою дослідження, наявна аргументована позиція автора.

Курсова робота може бути недопущена до захисту з таких причин:

- 1) численні (істотні) порушення вимог щодо підготовки та оформлення роботи;
- 2) низький теоретичний рівень викладення матеріалу;
- 3) неповне чи невідповідне висвітлення теми;
- 4) надходження на перевірку двох однакових за змістом робіт;
- 5) наявність плагіату в тексті курсової роботи, відсутність посилань на літературні джерела.

Зміст рецензії залежить від конкретних висновків, які науковий керівник зробив після перевірки остаточного варіанта курсової роботи.

Якщо курсова робота, на думку наукового керівника, повністю відповідає вимогам, що ставляться до написання курсової роботи у вищому навчальному закладі освіти, керівник у загальній формі відзначає це у рецензії на курсову роботу і робить висновок про можливість допуску цієї курсової роботи до захисту.

Якщо поданий варіант курсової роботи, на думку наукового керівника, в основному відповідає вимогам, що ставляться до курсової роботи у вищому навчальному закладі освіти, науковий керівник зазначає це у рецензії на курсову роботу.

Одночасно науковий керівник може навести конкретні недоліки поданого варіанта курсової роботи, а також зазначити,

які його зауваження не були враховані студентом. У кінці рецензії науковий керівник робить висновок про можливість допуску поданого варіанта курсової роботи до захисту.

У разі, коли поданий варіант курсової роботи, на думку наукового керівника, в цілому не відповідає вимогам, що ставляться до курсової роботи у вищому навчальному закладі освіти, науковий керівник відзначає це у рецензії на курсову роботу. Одночасно науковий керівник зобов'язаний навести найбільш істотні недоліки поданого варіанта курсової роботи, а також зазначити, які його зауваження не були враховані студентом. У кінці рецензії науковий керівник робить висновок про неможливість допуску поданого варіанта курсової роботи до захисту.

Наявність офіційного відгуку у формі рецензії на курсову роботу є обов'язковою складовою частиною курсової роботи. Рецензію на навчальний проєкт (курсону роботу) студенту надає науковий керівник та повідомляє про те, чи допущений студент до захисту курсової роботи, чи не допущений, та курсова робота повертається студенту на доопрацювання.

Готуючись до захисту, здобувач вищої освіти повинен ґрунтовно вивчити весь матеріал за темою курсової роботи та підготувати презентацію для захисту курсової роботи за допомогою програми Microsoft Power Point.

Захист курсових робіт здійснюється згідно із графіками, підготовленими кафедрою та затвердженими директором ННІ права. Захист курсової роботи є публічним виступом студента, який здійснюється перед комісією у складі наукового керівника та члена комісії і проходить за певною процедурою, яка передбачає:

- виступ студента з короткою доповіддю та презентацією, підготовленою студентом для захисту курсової роботи;
- відповіді студента на запитання за темою курсової роботи, зауваження членів комісії та зауваження, які попередньо можуть бути зазначені у офіційному відгуку наукового керівника у формі рецензії на курсову роботу;
- оцінку курсової роботи з урахуванням підготовки студента до захисту курсової роботи.

Результати захисту курсової роботи оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до Критеріїв оцінювання курсової роботи та системи оцінювання знань студентів за кредитно-модульною системою. Після захисту матеріали навчального проекту (курсвої роботи) (роздрукований варіант роботи та презентація до курсової роботи) здаються викладачу (науковому керівнику). Науковий керівник передає матеріали курсових робіт на зберігання до архіву ННІ права Сумського державного університету.

**ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ ІЗ ДИСЦИПЛІНИ:
«СУДОВІ, ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ
ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ»**

1. Місцеві суди.
2. Апеляційні суди.
3. Вищий суд із питань інтелектуальної власності.
4. Вищий антикорупційний суд.
5. Верховний Суд України.
6. Конституційний Суд України.
7. Європейський суд з прав людини.
8. Вища кваліфікаційна комісія суддів України.
9. Органи суддівського самоврядування.
10. Державна судова адміністрація України.
11. Вища рада правосуддя.
12. Прокуратура у системі органів державної влади України.
13. Офіс Генерального прокурора.
14. Обласні прокуратури.
15. Окружні прокуратури.
16. Спеціалізована антикорупційна прокуратура.
17. Адвокатура України.
18. Національна асоціація адвокатів України.

19. Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури.

20. Рада адвокатів України.

21. Нотаріат України.

22. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату.

23. Міністерства юстиції України.

24. Державна податкова служба.

25. Державна митна служба.

26. Служба безпеки України.

27. Національна поліція України.

28. Національна гвардія України.

29. Державне бюро розслідувань.

30. Державна кримінально-виконавча служба України.

31. Національне антикорупційне бюро України.

32. Державна служба України з надзвичайних ситуацій.

33. Державна міграційна служба України.

34. Державна прикордонна служба України.

35. Міністерство охорони здоров'я.

36. Національна служба здоров'я України.

37. Міністерство енергетики та захисту довкілля України.

38. Державна екологічна інспекція України.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові акти

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради (ВВР), 1996. № 30, ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96D0%B2%D1>.

2. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 49, ст. 2056. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

3. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/889>.

4. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 31, ст. 545. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.

5. Про Конституційний Суд України: Закон України від 13.07.2017 // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 35, ст. 376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-19>.

6. Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21.12.2016 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 7-8, ст. 50. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-19>.

7. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.

2006 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2006, № 30, ст. 260. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.

8. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, 12. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/7-18>.

9. Про Службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 27. ст. 382. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2229-12>.

10. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 40–41, ст. 379. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580>.

11. Положення про органи досудового розслідування Національної поліції України: МВС України ; Наказ, Положення, Інструкція від 06.07.2017 № 570. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-17>.

12. Про Національну гвардію України: Закон України від 13 березня 2014 року // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 17, ст. 594. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/876-18>.

13. Про оперативно-розшукову діяльність Закон України від 18.02.1992 // Відомості Верховної Ради (ВВР), 1992, № 22, ст. 303. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12>.

14. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 3 квітня 2003 року // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2003, № 27, ст. 208. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/661>.

15. Положення про Державну міграційну службу України: Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 360. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/60-2014>.

16. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14 жовтня 2014 року // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 47, ст. 2051. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/698-18>.

17. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 12 листопада 2015 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 6, ст. 55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-19>.

18. Положення про Міністерство юстиції України: Кабінет Міністрів України ; Постанова, Положення від 02.07.2014 № 228. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2014%D0%BF>.

19. Положення про Державну службу з надзвичайних ситуацій : Указ Президента України від 16 січня 2013 року № 20/2013. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1052-2015_

20. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 № 2341-III. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>.

21. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 № 4651-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/46-17> та інші нормативно-правові акти і документи чинного законодавства України.

Навчальна література

22. Кобзєва Т. А. Система протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом: адміністративно-правові засади організації та функціонування: дис. канд. юрид. наук : 12.00.07. Суми, 2012. 204 с.

23. Кобзєва Т. А. Адміністративно-правове забезпечення управління фінансовою системою України: монографія. Суми : Сум. держ. ун-т, 2018. 430 с.

24. Кобзєва Т. А. Науково-практичний коментар до Цивільного кодексу України / за загальною редакцією В. І. Бобрика. Київ : «Центр учбової літератури», 2016. 784 с.

25. Кобзєва Т. А. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення станом на 1 вересня 2016 р. / за загальною редакцією С. В. Петкова. Київ : «Центр учбової літератури», 2016. 544 с.

26. О. М. Резнік, Т. А. Кобзєва, Н. С. Андрійченко Законодавче забезпечення правоохоронної діяльності (до 100-річчя підготовки охоронців правопорядку у Харкові): навчальний посібник / за заг. ред. В. В. Сокурєнка. Харків : Стильна типографія, 2017. 1164 с.

27. Кобзєва Т.А. та ін. Українсько-англійський розмовник для працівників правоохоронних органів України : навчальний посібник. Харків : ХНУВС, 2017. 172 с.

28. O. Rieznik, T. Kobzeva, B. Batrachenko. Activity of National Police of Ukraine in providing financial safety: monograph. Saarbrucken: OmniScriptum GmbH & Co, Germany, 2017. P. 115.

29. Кобзева Т. А., Контролюючі органи в системі державних суб'єктів управління фінансовою системою України. *Право та безпека*. 2016. № 3.

30. Кобзева Т. А. Правоохоронні органи в системі державних суб'єктів управління фінансовою системою України. *Вісник ХНУВС*. 2016. № 3.

31. Кобзева Т. А. Господарські суди у системі державних суб'єктів управління фінансовою системою. Пріоритетні проблеми реформування системи законодавства України: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 21–22 жовт. 2016 р.). Київ : НДІ публіч. права, 2016. 80–82 с.

32. Куліш А. М. Організаційно-правові засади функціонування правоохоронної системи України : монографія. Суми, 2007. 482 с.

33. Шоптенко С. С. Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів в Україні : монографія. Харків, 2018. 436 с.

34. Бурбика М. М., Уткіна М. С. Судові та правоохоронні органи (у схемах і таблицях): навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2016. 122 с.

Інформаційні ресурси

35. Офіційний сайт Навчально-наукового інституту права СумДУ. URL: <http://law.sumdu.edu.ua/uk/golovna-2>.

36. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua>.

37. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://kmu.gov.ua>.

38. Офіційний портал Судової влади України. URL: <http://court.gov.ua>.

39. Офіційний сайт Вищої кваліфікаційної комісії суддів України. URL: <https://vkksu.gov.ua>.

40. Офіційний сайт Вищої ради правосуддя. URL: <http://www.vru.gov.ua>.

41. Офіційний сайт Конституційного суду України. URL: <http://www.ccu.gov.ua>.

42. Офіційний сайт Нотаріальної палати України. URL: <https://npu.org.ua>.

43. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://minjust.gov.ua>.

44. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua>.

45. Офіційний сайт Державної митної служби України. URL: <https://customs.gov.ua>.

46. Офіційний сайт Служби безпеки України.
URL: <https://ssu.gov.ua>.
47. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України.
URL: <http://mvs.gov.ua>.
48. Офіційний сайт Національної поліції України.
URL: <https://www.npu.gov.ua>.
49. Офіційний сайт Національної гвардії України.
URL: <http://www.ngu.gov.ua/ua>.
50. Офіційний сайт Державного бюро розслідувань.
URL: <https://dbr.gov.ua>.
51. Офіційний сайт Державної кримінально-виконавчої служби України. URL: <https://www.kvs.gov.ua>.
52. Офіційний сайт Національного антикорупційного бюро України. URL: <https://nabu.gov.ua>.
53. Офіційний сайт Державної служби України з надзвичайних ситуацій. URL: <https://www.dsns.gov.ua>.
54. Офіційний сайт Державної Міграційної служби України. URL: <https://dmsu.gov.ua>.
55. Офіційний сайт Державної прикордонної служби України. URL: <https://dpsu.gov.ua>.

Додаток А
(обов'язковий)

АЛГОРИТМ ДОСЛІДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЄКТУ
(КУРСОВОЇ РОБОТИ) З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:
«СУДОВІ, ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ
ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ»

ПЛАН

ВСТУП (в якому обов'язково зазначаються: актуальність та оцінювання сучасного стану наукової розробки проблематики дослідження, що розкривається в тематиці курсової роботи, визначається мета і завдання дослідження, його об'єкт і предмет, зазначаються методи дослідження та структура курсової роботи).

РОЗДІЛІ. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ (СУДОВОГО, ПРАВООХОРОННОГО ОРГАНУ ЧИ ОРГАНУ ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ, ЩО Є ПРЕДМЕТОМ ДОСЛІДЖЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ).

1.1. Історія та передумови створення ... (судового, правоохоронного органу чи органу юстиції України, який є предметом дослідження курсової роботи).

1.2. Поняття, завдання та принципи діяльності ... (судового, правоохоронного органу чи органу юстиції України, який є предметом дослідження курсової роботи).

1.3. Правові основи діяльності ... (судового, правоохоронного органу чи органу юстиції України, який є предметом дослідження курсової роботи)

Продовження додатка А

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ... (СУДОВОГО, ПРАВООХОРОННОГО ОРГАНУ ЧИ ОРГАНУ ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ, ЩО Є ПРЕДМЕТОМ ДОСЛІДЖЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ).

2.1. Система, структура і кадри ... (судового, правоохоронного органу чи органу юстиції України, який є предметом дослідження курсової роботи).

2.2. Повноваження ... (судового, правоохоронного органу чи органу юстиції України, який є предметом дослідження курсової роботи).

2.3. Напрями діяльності та контроль за діяльністю ... (судового, правоохоронного органу чи органу юстиції України, який є предметом дослідження курсової роботи).

ВИСНОВКИ (необхідно стисло відобразити результати проведеного дослідження, зазначити висновки і пропозиції автора щодо вирішення проблемних питань теорії та практики за темою курсової роботи).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (список використаних джерел повинен бути оформлений згідно з загальноприйнятими правилами оформлення літератури відповідно до ДСТУ 8302:2015).

ДОДАТКИ (розміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти розкриття теми курсової роботи).

Додаток Б
(обов'язковий)
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО, ГОСПОДАРСЬКОГО
ПРАВА ТА ФІНАНСОВОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

П. І. П/б студента (повністю)

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни
«Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України»
на тему

(зазначається тема курсової роботи)

_____ курс _____ група
Науковий керівник:

(науковий ступінь, П. І. П/б)

Робота подана
на кафедру
«__»__20__р.

Робота допущена
до захисту

Робота захищена
з оцінкою _____
«__»__20__р.

Науковий керівник
«__»__20__р.

Голова комісії:

(П. І. П/б)

Члени комісії:

(П. І. П/б)

(П. І. П/б)

(П. І. П/б)

Суми 20__

Додаток В
(обов'язковий)
ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНОЇ
ЛІТЕРАТУРИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЖЕРЕЛА	ПРИКЛАД ФОРМЛЕННЯ
Монографії, навчальні посібники (один, два або три автори)	<p>1. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.</p> <p>2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с.</p> <p>3. Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості: довідник. Житомир, 2013. 321 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>1. Інновації правової освіти: навч. посіб. / Д. Т. Гуревич, О. С. Чекан, О. М. Грибан, В. В. Макарова. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с.</p> <p>2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3: Контроль у системі держави. Державне казначейство. 432 с.</p>
Перекладні видання	<p>1. Брігхем Є. В. Основні правила фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.</p>
Складові частини збірника, журналу	<p>1. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва в Україні / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.</p>

Продовження додатка В

	2. Цехмістров І. І., Перець І. П. Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3–4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Словники	1. Павлик І. М. Право та основи інтелектуальної власності України. Великий юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683.
Дисертації, автореферати дисертацій	1. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с. 2. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.
Нормативно-правові акти	1. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 2145-VIII. Голос України. 2016. 27 верес. (№ 178–179). С. 10–22.
Електронні ресурси	1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 16.01.2020. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/15518 (дата звернення: 15.11.2018). 2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний фахово-науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf .

Навчальне видання

Методичні вказівки
до підготовки навчального проєкту
(курсової роботи)
з навчальної дисципліни
«Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України»
для студентів спеціальності 081«Право»
всіх освітніх програм спеціальності
всіх форм навчання

Відповідальний за випуск Ю. В. Гаруст
Редактор Н. М. Мажуга
Комп'ютерне верстання Є. В. Михайловської

Підписано до друку 28.09. 2020, поз.
Формат 60×84/16. Ум. друк. арк 2,32. Обл.-вид. арк 1,96.
Тираж 5 пр. Зам. №

Видавець і виготовлювач
Сумський державний університет,
вул. Римського-Корсакова, 2, м. Суми, 40007
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3062
від 17.12.2007.