

СИЛАБУС

1. Загальна інформація про освітній компонент

Повна назва	Практика виробнича поглиблена
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	юридичний факультет. Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
Розробник(и)	Глущенко Наталія Володимирівна, Шлапко Тетяна Вікторівна
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Семестр	4 тижні протягом 6-го семестру
Обсяг	Обсяг становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 150 годин становить самостійна робота.
Мова підготовки	Українська

2. Місце освітнього компонента в освітній програмі

Статус	Обов'язковий освітній компонент для освітньої програми "Право"
Передумови	Передумови для вивчення відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета освітнього компонента

Метою практичної підготовки є поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення дисциплін професійної підготовки; виховання у здобувачів вищої освіти потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності; набуття практичних навичок щодо проектування документів, адаптація їх до майбутньої роботи за спеціальністю; збір та аналіз практичних та статистичних матеріалів для виконання практичних завдань.

4. Зміст освітнього компонента

1. Ознайомлення студентів з метою і завданнями практики. Отримання методичних рекомендацій та програми практики. 2. Ознайомлення з базою практики. Поглиблене вивчення правового статусу, організаційної структури бази практики, правил внутрішнього розпорядку, а також функціонування відповідних структурних підрозділів. 3. Детальне ознайомлення з основними напрямками діяльності бази практики. 4. Поглиблення і закріплення теоретичних знань та практичних навичок, здобутих у ході лекційних і практичних занять, самостійної роботи, набуття досвіду самостійного прийняття рішень у конкретних практичних ситуаціях. 5. Виконання завдань, визначених керівником виробничої практики. 6. Виконання письмового звіту про проходження практики, оформлення щоденника практики

та всіх необхідних документів. 7 Представлення результатів виробничої (поглибленої) практики (захист).

5. Очікувані результати навчання

Після успішного проходження здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Виявляти та вирішувати проблеми у правничій сфері
РН2	Організовувати власну професійну діяльність, обирати оптимальні методи та способи розв'язування складних спеціалізованих задач та практичних проблем у професійній діяльності
РН3	Працювати самостійно та у команді колег за фахом, діяти на основі етичних міркувань
РН4	Приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами
РН5	Складати різні види документів з урахуванням правил діловодства та документообігу

6. Роль освітнього компонента у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує освітній компонент:

Для спеціальності 081 Право:

ПР4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми
ПР5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю
ПР12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло
ПР19	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права
ПР22	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
ПР23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

7. Види навчальної діяльності

НД1	Ознайомлення з базою практики; поглиблене вивчення правового статусу, організаційної структури бази практики, правил внутрішнього розпорядку, а також функціонування відповідних структурних підрозділів.
НД2	Детальне ознайомлення з основними напрямками діяльності бази практики.
НД3	Поглиблення і закріплення теоретичних знань та практичних навичок, здобутих у ході лекційних і практичних занять, самостійної роботи, набуття досвіду самостійного прийняття рішень у конкретних практичних ситуаціях.
НД4	Виконання завдань, визначених керівником виробничої практики.

НД5	Виконання письмового звіту про проходження практики, оформлення всіх необхідних документів, щоденника практики.
НД6	Представлення результатів виробничої практики (презентація, захист).

8. Методи викладання, навчання

Освітній компонент передбачає навчання через:

МН1	Навчання на основі досвіду;
МН2	Практико-орієнтовне навчання;
МН3	Обговорення дискусійних питань;
МН4	Методи soft-skills;
МН5	Підготовка проєктної документації;
МН6	Дослідницька та аналітична робота.

При поглибленому ознайомленні з базою практики та підготовці звіту формуються soft skills до яких зараховують навички комунікації, вміння працювати в команді, здатність логічно і системно мислити, креативність, лідерство, навички критичного аналізу ситуації, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, вміння залагоджувати конфлікти, управляти своїм часом, розуміння важливості дедлайнів та інше. Поглиблюються та застосовуються навички підготовки проєктів документів; оцінки літератури і чинного законодавства; навички синтезу та аналізу інформації під час підготовки звітних документів, навички висловлення думок і формулювання висновків (як у письмовій так і усній формі); вміння аргументації та презентації результатів роботи.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється за такою шкалою:

Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 34$

9.2 Методи поточного формативного оцінювання

МФО1	Консультування та настанови щодо написання звіту, формування презентації.
МФО2	Обговорення та взаємооцінювання виконаних завдань практики.
МФО3	Опитування та настанови викладача, що керує практикою.

9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

МСО1	Оцінювання виконання та захисту практичного завдання (кейсу).
МСО2	Оцінювання змістовних аспектів звіту з практики відповідно до програми практики (індивідуального завдання, виданого керівником практики).
МСО3	Презентація та захист результатів практики.

Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:

6 семестр		100 балів
МСО1. Оцінювання виконання та захисту практичного завдання (кейсу).		35
		35
МСО2. Оцінювання змістовних аспектів звіту з практики відповідно до програми практики (індивідуального завдання, виданого керівником практики).		35
		35
МСО3. Презентація та захист результатів практики.		30
		30

Здобувач не допускається до захисту практики, якщо не представив звіту з практики, або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.

10. Ресурсне забезпечення

10.1 Засоби навчання

ЗН1	Інформаційно-комунікаційні системи
ЗН2	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі
ЗН3	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо)

Засоби навчання забезпечуються базами практики (ЗН1, ЗН2, ЗН3). Виступ з презентацією для представлення результатів виробничої (поглибленої) практики та її захисту потребує використання мультимедійної апаратури, проєкційної апаратури (ЗН3), комп'ютерів, комп'ютерних систем та мереж (ЗН2).

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Методичні вказівки до проходження виробничої практики для студентів ННІ права СумДУ, спеціальності 081«Право», освітнього ступеня «бакалавр» усіх форм навчання / Укладачі : О. І. Кисельова, Н. В. Глушенко, Т. В. Шлапко. Суми : СумДУ, 2021. 29 с
2	Положення про організацію освітнього процесу в Сумському державному університеті. Введено в дію наказом №1061-І від 15 листопада 2021 р.

3	Куліш А. М., Рєзнік О. М., Рубаненко А. М., Новицька М. М. Складання процесуальних документів для юристів : навчальний посібник. За заг. ред. О. М. Рєзніка. Суми : Сумський державний університет, 2020. 439 с
4	Царьова І. В. Юридичне документознавство : навчальний посібник. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 172 с.
5	Тетарчук І. В., Дяків Т. Є. Юридичне документознавство : навчальний посібник для підготовки до іспитів. Центр навчальної літератури, 2020. 164 с.
Допоміжна література	
1	Бердан І.Ю., Москаленко А.В. Юридична професія: практика, правда. Майстер-клас молодим юристам: 2019 р. 112 с.
2	Кубрак, О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування / О. В. Кубрак. 4-те вид., стер. Суми : Університет. кн., 2019. 222 с.
3	Бліхар В. С. Професійна етика юриста: навчально-методичний посібник (у схемах). Львів: ПП «Арал», 2018. 108 с.
4	Гапотій В. Д., Мінкова О. Г. Юридична деонтологія: навчальний посібник. Мелітополь : ФОП Однорог Т. В., 2018. 146 с
5	Етика юриста: конспект лекцій / укладач Л. В. Теліженко. Суми: Сумський державний університет, 2020. 163 с.
Інформаційні ресурси в Інтернеті	
1	Сервер пошукової системи «Законодавство України». URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws
2	Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: http://www.reyestr.court.gov.ua/
3	Комітет з прав людини ООН. URL: http://www.ohchr.org/FR/HRBodies/CCPR/Pages/CCPRIndex.aspx
4	Офіційний сайт Державної служби України з питань праці http://dsp.gov.ua/
5	Офіційний сайт Національної служби посередництва і примирення http://www.nspp.gov.ua/
6	Сайт Міністерства соціальної політики України. URL: www.mlsp.gov.ua/
7	Сайт Пенсійного фонду України. URL: www.pfu.gov.ua/
8	Сайт Міністерства охорони здоров'я України. URL: https://moz.gov.ua/
9	Офіційний сайт Конституційного Суду України. URL : http://www.ccu.gov.ua/
10	Офіційний сайт Уповноваженого ВРУ з прав людини. URL : http://www.ombudsman.gov.ua/
11	European Court of Human Rights. URL: https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/ukr&c=
12	International Court of Justice. URL: http://www.icj-cij.org/

13	Сайт Міжнародної організації праці (International Labour Organization). URL: http://www.ilo.org/
14	Сайт Всесвітньої організації охорони здоров'я (BOO3, World Health Organization (WHO)). URL: https://www.who.int/countries/en/
15	Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05.07.2012 р. № 5076-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text .
16	Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю : Закон України від 06.02.2018 р. № 2275-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text .
17	Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text .
18	Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 р. № 1697-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text
19	Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text .

11. Бази практики

Базами практика можуть бути місцеві ради та їх виконавчі органи, місцеві державні адміністрації, органи нотаріату, прокуратури, органи внутрішніх справ (національна поліція, гвардія), адвокатура, територіальні органи центрального органу виконавчої влади з реалізації податкової та митної політики, управління юстиції, інші державні органи та служби (їх відділення), патронатні служби осіб, які здійснюють діяльність на державних політичних посадах, суди всіх рівнів та юрисдикцій, банки, юридичні відділи (управління, служби) підприємств (установ, організацій) різних форм власності, юридична клініка, структурні підрозділи Навчально-наукового інституту права тощо, які відповідають меті практики та мають можливості щодо забезпечення та організації проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти та здатні забезпечити отримання фахових компетентностей та практичних навичок.

12. Політики

12.1 Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування. Під час виконання практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету. У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового контролю.

12.2 Політика щодо відвідування

Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики від підприємства (організації, установи).

12.3 Політика щодо дедлайнів та перескладання

До початку практики здобувач отримує від керівника практики програму проходження практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту.

12.4 Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання.

Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня.

За розпорядженням директора/декана створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.