МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Кваліфікація	Бакалавр права

Затверджено зі змінами рішенням вченої ради
Протокол від 30 серпня 2022 р. № 1
Голова вченої ради _____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Суми 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради із забезпечення якості вищої освіти Навчально-наукового інституту права.

Протокол № 1 від 25 серпня 2022 р.

Голова Ради з якості ННІ права

_____ Ольга СТОГОВА

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради із забезпечення якості вищої освіти Сумського державного університету.

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Голова Ради з якості СумДУ

_____Анатолій ВАСИЛЬЄВ

ПЕРЕДМОВА

Міністерство освіти і науки України. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «Бакалавр». Галузь знань: 08 «Право», спеціальність 081 «Право». Затверджено та введено в дію наказом МОН України від 12.12.2018 № 1379.

Розроблено робочою проєктною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		**Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності**	**Вчене звання (за кафедрою)**	**Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)**
Керівник робочої проєктної групи (гарант програми):	1.Руденко Людмила Дмитрівна	Кандидат юридичних наук зі спеціальності 12.00.04 – господарське право; господарсько-процесуальне право	доцент кафедри господарського права	Доцент кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
Члени робочої проєктної групи:	2. Кисельова Олена Іванівна	Доктор юридичних наук зі спеціальності 12.00.05 - трудове право; право соціального забезпечення,	Доцент кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної діяльності	Доцент кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної діяльності
	3.Горобець Надія Сергіївна	Доктор філософії в галузі 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право»,		Викладач кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
	4. Панкратова Вікторія Олегівна	Кандидат юридичних наук зі спеціальності 12.00.01 – теорія та історія держави та права; історія політичних і правових учень	Доцент кафедри фундаментальної юриспруденції та конституційного права	Старший викладач кафедри фундаментальної юриспруденції та конституційного права
	5. Тверезовська Інна Сергіївна			Студентка гр. Ю-93
	6. Ільченко Богдан Олександрович			Студент гр. Ю-01
	7. Афанасієв Роман Володимирович	кандидат юридичних наук зі спеціальності 12.00.07 – адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право»	Доцент кафедри цивільно-правових дисциплін та фінансового права	Адвокат, член Ради адвокатури України

Зовнішні рецензенти:

Прізвище, ім'я, по батькові	**Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності**	**Вчене звання (за кафедрою)**	**Посада та назва організації (за основним місцем роботи)**
Волобуєва Валентина Григоріївна			заступник директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області
Деревянко Богдан Володимирович	доктор юридичних наук зі спеціальності 12.00.04 - господарське право; господарько-процесуальне право	професор кафедри цивільно-правових дисциплін та банківського права	Головний науковий співробітник відділу міжнародного приватного права та правових проблем євроінтеграції Науково-дослідного інституту приватного права і підприємництва імені академіка Ф.Г. Бурчака НАПрН України,

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Експертної ради роботодавців зі спеціальності 081 Право

Протокол № 3 від 23 08 2022р.
Голова Експертної ради роботодавців зі спеціальності
_____ Валентина ТРОШЕЧКО
(підпис)

Термін перегляду освітньої програми один раз на рік.

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована там розповсюджена без дозволу Сумського державного університету.

1. Профіль освітньої програми

1.1.Загальна інформація	
Повна офіційна назва вищого навчального закладу	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут права, кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. Обсяг освітньої програми на базі ступеня молодшого бакалавра / або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право становить 180 кредитів, термін навчання – 2 роки 10місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія. Україна Сертифікат МОН України серія УД № 19002247. Термін дії – 01.07. 28 р.
Цикл/рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. НРК України – 6 рівень, QF- LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл.
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2028 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://op.sumdu.edu.ua/#/programm/305

1.2 Мета освітньої програми
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на розвиток у студентів глибоких знань правових теорій, сучасних норм національного і міжнародного права та вмінь застосовувати їх у практичної юридичній діяльності, формування критичного мислення та здатності до подальшого навчання

1.3 Характеристика освітньої програми

Предметна область освітньої програми	***Об'єкт вивчення***: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. ***Цілі навчання:*** формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. ***Теоретичний зміст предметної області*** складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. ***Методи, методики та технології:*** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. ***Інструменти та обладнання***: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Акцент на формування глибоких знань правових теорій, сучасних норм національного та міжнародного права та здатності застосовувати ці норми у практичній юридичній діяльності
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі фінансового та господарського права. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність, фінансове право, податкове право, господарське право.
Особливості освітньої програми	Програма сформована як оптимальне поєднання академічних та професійних вимог. Орієнтована на формування у студентів компетентностей щодо практичної діяльності в юридичній сфері, консультаційних послуг
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	«Секретар судового засідання», код КП 3432; «Державний виконавець», код КП 2429; «Юрисконсульт», код КП 2429; «Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування)», код КП 2419.3; «Архіваріус», код КП 4141; «Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету», код КП 3431; «Судовий розпорядник», код КП 3432; «Помічник юриста», код КП 3436.9; «Помічник адвоката», код КП 3436.9; «Помічник нотаріуса», код КП 3436.9; «Помічник нотаріуса державного», код КП 3436.9; «Інспектор з кадрів», код КП 3423; «Фахівець з питань зайнятості(хедхантер)». код КП 24.12.2; «Секретар правління», код КП 3431; «Державний податковий інспектор», код КП 3442; «Інспектор з виплати пенсій», код КП 3443; «Інспектор з призначення пенсій», код КП 3443; «Інспектор з соціальної допомоги», код КП 3443.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5. Викладання, навчання та оцінювання	

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі OCW СумДУ, самонавчання, навчання через виробничі практики, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних робіт. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проєктна робота. Викладання та навчання в обмежених умовах здійснюється в онлайн-форматі за допомогою освітніх платформ (https://meet.google.com, https://mix.sumdu.edu.ua, https://classroom.google.com тощо). Зворотній зв'язкок зі студентами забезпечується за допомогою електронною пошти, особистого кабінету СумДУ, освітньої платформи https://mix.sumdu.edu.ua
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формативне оцінювання (письмові та усні коментарі та настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне оцінювання (письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з виробничих практик, захист курсових робіт, атестаційний екзамен.
1.6. Програмні компетентності (ПК)	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів, і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові, предметні компетентності)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8.Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9.Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10.Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12.Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

1.7. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. Основний склад викладачів освітньої програми сформовано з професорсько-викладацького складу кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки ННІ права, також для викладання задіяні викладачі кафедри міжнародного, європейського права та цивільно-правових дисциплін та кафедра фундаментальної юриспруденції та конституційного права, а також кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства. 100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних аудіовізуальною апаратурою і необхідними технічними засобами. За останні п'ять років матеріально-технічна база кафедри поповнилась сучасним обладнанням: 2 копіювальні апарати Canon FC – 128; 2 принтери A4 HP LJP1102; 3 принтери A4 HP LJP1005; 32 комп'ютера Atom DC 1,8GHz; проектор мультимедійний Epson EB1750; 3 проектори мультимедійних DLP NEC V230XG; 32 монітора Samsung 22;

	3 принтера А4 XeroxPhaser 3140; 4 багатофункціональних пристріївCanon 3110; 3 комутатори; 2 флеш пам'яті USB 2.0. Безпосередньо за випусковою кафедрою адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки спеціальності 081 «Право» закріплено 32 ЕОМ з виходом до мережі Інтернет. Кафедра постійно впроваджує комп'ютерні технології навчання та інформаційного забезпечення з використанням у навчальному процесі локальних та глобальних комп'ютерних мереж.В умовах карантину на кафедрі створено всі умови для проведення онлайн-занять, а саме: придбано 8 камер Logitec C 310 та 5 Мультимедійних акустичних систем 2.0 SVEN TA 3 інтерактивних панелі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Здобувачі вищої освіти освітньої програми, та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, міжвузівську наукову бібліотеку, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. Також діють віртуальні електронні читальні зали. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Студенти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, підручники, словники тощо. При цьому вони можуть переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. Студенти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Система електронного навчання забезпечує доступ до матеріалів українською, англійською та російською мовами з дисциплін освітньої програми за програмою e-learning. Для дистанційного доступу до них використовуються програмні продукти Google, засоби електронного навчання СумДУ (Umix – середовище змішаного навчання; OCW – відкритий електронний ресурс структурованих навчально- методичних матеріалів дисциплін; LecturED – створення електронних матеріалів дисциплін; Examenarium – відкриті онлайн курси), матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні ресурси). Методичний матеріал періодично оновлюється та адаптується до цілей освітньої програми.
1.9 Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським державним університетом та закладами-партнерами зарубіжних країн: Договір щодо співпраці з Інститутом права та економіки Казахського

Міжнародна академічна мобільність	національного педагогічного університету ім. Абая; Договір щодо співпраці та академічної мобільності з Європейським гуманітарним університетом (Литва); Договір щодо співпраці з університетом Кобленц-Ландау (Німеччина); Договір щодо співпраці з Manisaceralbayar University (Туреччина); Договір щодо співпраці з Грузинським технічним університетом; Договір щодо співпраці з Варненським економічним університетом ; Рамкова угода щодо співпраці з Варшавським університетом (Польща); Рамкова угода щодо співпраці з Університетом економіки і гуманітарних наук у Бельсько-Бяла (Польща); Рамкова угода щодо співпраці з Університетом Марії Складовської Кюрі (Польща); Грантова програма ЄС Еразмус +КА1 (Програма обміну для студентів, аспірантів та викладачів закладів вищої освіти; Навчання для студентів та аспірантів в університеті м. Фоджа, Італія;
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови й особливості освітньо-професійної програми обумовлюються навчанням іноземних громадян з використанням сучасних методів навчання іноземною мовою, на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою або за індивідуальним графіком

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

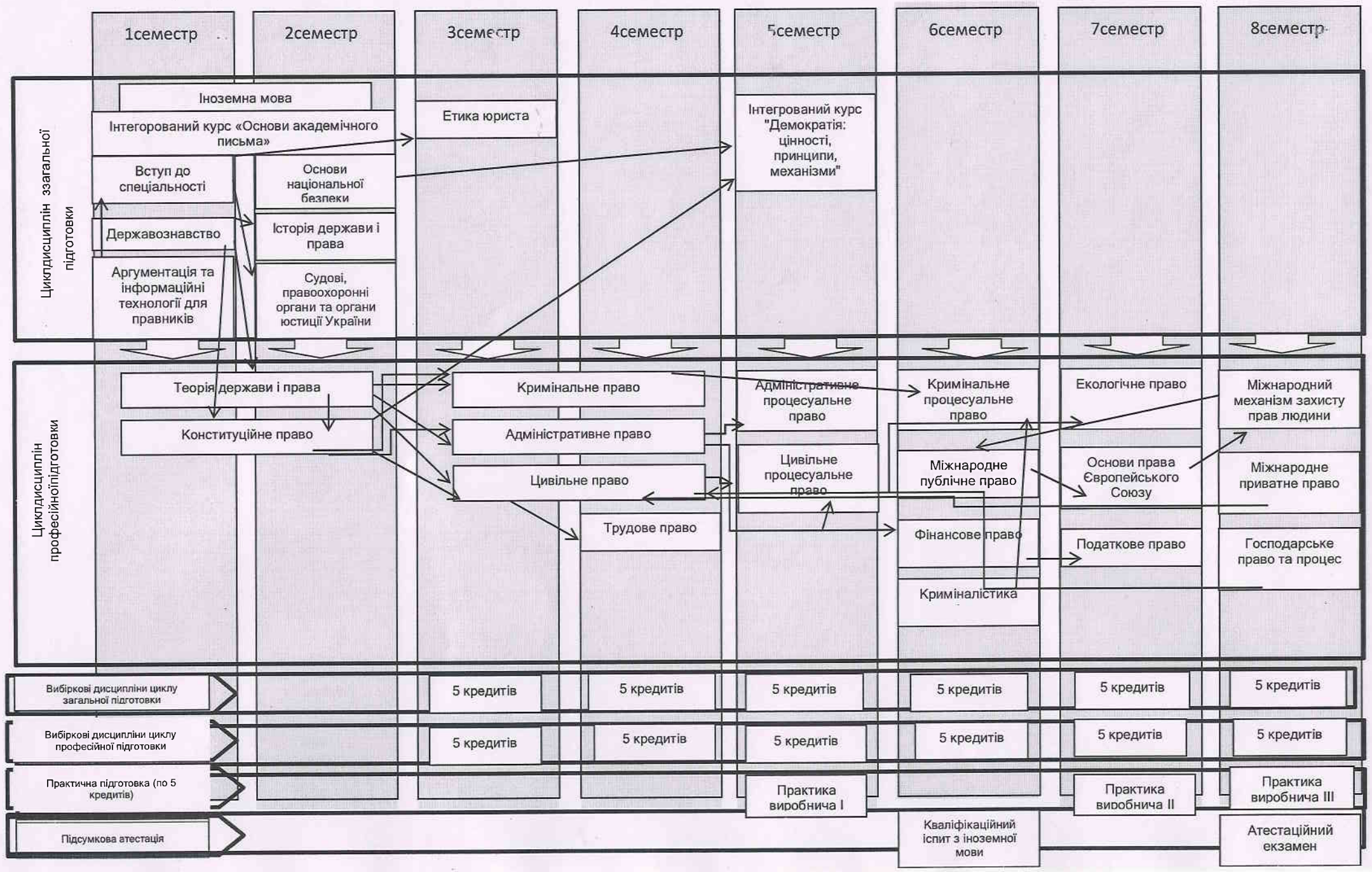
Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Іноземна мова	5	диф. залік
ОК 2.	Інтегрований курс «Основи академічного письма»	5	залік, екзамен
ОК 3.	Інтегрований курс «Демократія: цінності, принципи, механізми»	5	диф. залік
ОК 4.	Етика юриста	5	диф. залік
ОК 5.	Основи національної безпеки	5	диф. залік
ОК 6.	Вступ до спеціальності	5	диф. залік
ОК 7.	Історія держави і права	5	екзамен
ОК 8.	Судові, правоохоронні органи та органи юстиції України	5	диф. залік
ОК 9.	Державознавство	5	диф. залік
ОК 10.	Аргументація та інформаційні технології для правників	5	диф. залік
Цикл фахової підготовки			
ОК 11.	Теорія держави і права	10	екзамен
ОК 12.	Конституційне право	10	екзамен
ОК 13.	Кримінальне право	10	екзамен
ОК 14.	Адміністративне право	10	екзамен
ОК 15.	Цивільне право	10	екзамен
ОК 16.	Кримінальне процесуальне право	5	екзамен
ОК 17.	Адміністративне процесуальне право	5	екзамен
ОК 18.	Цивільне процесуальне право	5	екзамен
ОК 19.	Екологічне право	5	екзамен
ОК 20.	Міжнародне публічне право	5	екзамен
ОК 21.	Основи права Європейського Союзу	5	екзамен
ОК 22.	Фінансове право	5	екзамен
ОК 23.	Міжнародний механізм захисту прав людини	5	екзамен
ОК 24.	Трудове право	5	диф. залік
ОК 25.	Податкове право	5	екзамен
ОК 26.	Криміналістика	5	диф. залік
ОК 27.	Господарське право та процес	5	екзамен
ОК 28.	Міжнародне приватне право	5	екзамен
Практична підготовка			

ОК 29	Практика виробнича I	5	захист
ОК 30	Практика виробнича II	5	захист
ОК 31	Практика виробнича III	5	захист
Атестація			
А1	Кваліфікаційний іспит з іноземної мови		екзамен
А2	Атестаційний екзамен		екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		**180**	
Вибіркові компоненти			
Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки		30	диф. залік
Вибіркові дисципліни циклу професійної підготовки		30	диф. залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів:			**60**
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			**240**

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до комплексного екзамену	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою та проводиться у письмовій (тестовій) формі.

2.3.Структурно-логічна схема



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31
ЗК1		+					+		+		+								+			+			+	+					
ЗК2					+			+					+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3						+		+		+												+		+					+	+	+
ЗК4		+							+																						
ЗК5	+																														
ЗК6					+			+		+						+	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК7		+				+				+										+									+	+	+
ЗК8				+			+																						+	+	+
ЗК9	+									+			+	+	+	+	+	+											+	+	+
ЗК10				+																						+	+	+	+	+	+
ЗК11			+		+				+	+		+									+		+					+	+	+
ЗК12			+									+									+		+	+							
ЗК13			+				+		+		+										+		+	+							
ЗК14	+		+																		+		+								
ЗК15					+														+												
СК1											+																				
СК2												+																			
СК3													+	+	+	+		+			+		+	+				+			
СК4													+		+	+	+	+					+	+			+				
СК5																				+								+			
СК6																					+		+								
СК7												+	+	+	+	+	+	+						+				+		+	+
СК8												+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+
СК9													+	+	+	+		+				+			+	+	+				
СК10													+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
СК11													+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+

СК12											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК13													+				+	+	+	+				+		+			+	+	+
СК14													+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+	+		+	+
СК15														+	+	+	+	+						+	+		+			+	+
СК16													+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31
ПРН1					+		+				+		+																		
ПРН 2				+								+								+			+								
ПРН 3			+		+	+	+	+	+												+					+					
ПРН 4																					+										
ПРН 5		+	+							+			+						+					+	+			+		+	
ПРН 6									+					+														+			
ПРН 7								+																	+						
ПРН 8																				+								+			
ПРН 9				+									+	+										+	+		+		+		
ПРН 10	+	+																													
ПРН 11	+	+	+	+		+																	+								
ПРН 12									+	+	+	+																		+	+
ПРН 13												+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			
ПРН 14						+													+			+				+					
ПРН 15								+		+						+	+	+													
ПРН 16										+																+					

ПРН 17	+				+										+						+								+		
ПРН 18						+					+	+																		+		
ПРН 19			+				+		+																						+	
ПРН 20															+						+											
ПРН 21													+	+	+	+	+	+	+					+						+		
ПРН 22														+	+	+	+	+				+	+	+				+			+		

Завідувач кафедри із спеціальної (фахової) підготовки АГПФЕБ — Володимир ПАХОМОВ

Керівник робочої проєктної групи (гарант освітньої програми) — Людмила РУДЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з науково-педагогічної роботи — Інна ШКОЛЬНИК