

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

юридичний факультет

Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Рівень вищої освіти	Третій рівень
Спеціальність: освітня програма	081 Право: Право

Затверджено рішенням Ради з якості

Протокол від _____ № _____

Голова Ради з якості

Славко Анна
Сергіївна

ДАНІ ПРО РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ

Розробник

Михайловська Євгенія
Володимирівна

Рецензування робочої навчальної програми	<hr/> <hr/>
Розглянуто і схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньої програми Право	Протокол від _____ № _____ Керівник РПГ (гарант програми) _____ Старинський Микола Володимирович
Розглянуто і схвалено на засіданні Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки	Протокол від _____ № _____ Завідувач кафедри _____ Ільченко Олександр Васильович

СИЛАБУС

1. Загальна інформація про освітній компонент

Повна назва	Педагогічна практика за професійним спрямуванням
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	юридичний факультет. Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
Розробник(и)	Михайловська Євгенія Володимирівна
Рівень вищої освіти	Третій рівень вищої освіти, НРК – 8 рівень, QF-LLL – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл
Семестр	4 тижнів протягом 4-го семестру
Обсяг	Обсяг становить 2 кред. ЄКТС, 60 год. Для денної форми навчання 60 год. становить самостійна робота. Для вечірньої форми навчання 60 год. становить самостійна робота.
Мова підготовки	Українська

2. Місце освітнього компонента в освітній програмі

Статус	Обов'язковий освітній компонент для освітньої програми "Право"
Передумови	Педагогічна діяльність у вищій школі, Міжнародні та європейські стандарти реалізації державної політики
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета освітнього компонента

Набуття здобувачами вищої освіти третього рівня досвіду педагогічної та навчально-методичної діяльності за професійним спрямуванням, досвіду самостійної педагогічної й наукової роботи, застосування сучасних освітніх технологій та способів активізації освітньої діяльності, опанування особливостей професійної риторики та презентації, формування професійних компетентностей для здійснення педагогічної діяльності.

4. Зміст освітнього компонента

1) ознайомлення з нормативними документами, що регламентують освітній процес у Сумському державному університеті; 2) ознайомлення з організаційною структурою структурного підрозділу, правилами внутрішнього розпорядку, методичним забезпеченням кафедри; 3) ознайомлення з методикою розроблення навчального курсу в Google Classroom, LecturED та на платформі змішаного навчання MIX (<https://mix.sumdu.edu.ua/>); 4)

відвідування й аналіз навчальних занять, консультацій, які проводять науково-педагогічні працівники; 5) підготовка навчально-методичних матеріалів до проведення занять із навчальних дисциплін; 6) проведення занять, зокрема одного відкритого (лекційного, семінарського, практичного тощо); 7) підготовка звітних матеріалів.

5. Очікувані результати навчання

Після успішного проходження здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Формулювати системний науковий світогляд, професійну етику, загальний культурний кругозір і саморозвиток та розуміти методологічні засади організації освітнього процесу у закладах вищої освіти.
РН2	Застосовувати сучасні методології, методи та інструменти педагогічної і наукової (творчої) діяльності за фахом, розробляти навчально-методичне забезпечення для викладання навчальної дисципліни.
РН3	Концептуалізувати, координувати та реалізовувати комплексні міждисциплінарні інноваційні проекти у правничому середовищі та здійснювати практико орієнтовану освітню діяльність у закладах вищої освіти.

6. Роль освітнього компонента у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує освітній компонент:

Для спеціальності 081 Право:

ПР6	Розуміти загальні принципи та методи юридичної науки, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері права та у викладацькій практиці.
ПР7	Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу й збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності.
ПР9	Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.

7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Загальні компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує освітній компонент:

СН1	Здатність розробляти наукові проекти та управляти ними.
СН2	Здатність застосовувати методи правового і міждисциплінарного дослідження, виявляти їх евристичні можливості та межі, використовувати релевантний дослідницький інструментарій.
СН3	Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проектах правничої освіти у системі освіти дорослих.

СН4	Здатність виявляти нові інституційні етичні виклики та етичні виклики в житті суспільства і пропонувати для них правові механізми розв'язання.
-----	--

8. Види навчальної діяльності

НД1	Розроблення методичних матеріалів для проведення відкритого заняття із конкретної навчальної дисципліни за якою воно планується (у т.ч. з використанням платформи Міх СумДУ, LecturED, тощо)
НД2	Проведення відкритого заняття (лекційного або практичного заняття)
НД3	Підготовка звіту з практики

9. Методи викладання, навчання

Освітній компонент передбачає навчання через:

МН1	Практикоорієнтоване навчання
МН2	Навчання на основі досвіду.
МН3	Самостійне навчання

Практико-орієнтоване навчання та навчання на основі досвіду (здійснення педагогічної та навчально-методичної роботи) відбувається під керівництвом наукового керівника, що дозволяє отримати необхідні консультації і настанови, сформувані професійні навички і вміння для вирішення конкретних науково-педагогічних завдань. Самостійному навчанню сприятиме: робота зі студентами, що дозволить сформувати професійні навички та вміння для вирішення конкретних навчальних та наукових задач; участь у засіданнях кафедр, методичних та наукових семінарах сприятиме формуванню навичок роботи у колективі та спілкування зі студентами. Під час підготовки до звіту за результатами педагогічної практики за професійним спрямуванням аспіранти розвиватимуть навички самостійного навчання, критичного аналізу, аргументації та самопрезентації.

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється за такою шкалою:

Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 34$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
--	----------------	----------------	-------------------

МФО1 Опитування та настанови викладача, що керує практикою	Опитування та настанови викладача, що керує практикою	Відповідно розкладу занять	Особистий кабінет СумДУ
МФО2 Консультування щодо виконання практичних завдань і написання звіту	Консультування та настанови керівника практики щодо виконання практичних завдань і написання звіту з практики	Відповідно розкладу занять	Особистий кабінет СумДУ
МФО3 Обговорення та взаємооцінювання виконаних завдань практики	Обговорення та взаємооцінювання аспірантами виконаних завдань практики. Коментарі керівника практики, щодо звіту з практики	Відповідно до розкладу занять	Особистий кабінет СумДУ

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МСО1 Проведення відкритого заняття	Проведення відкритого заняття (один захід, який полягає у проведенні відкритого лекційного або практичного заняття)	Відповідно до розкладу занять	Особистий кабінет СумДУ
МСО2 Підготовка звіту про виконання індивідуального практичного завдання (методичної розробки)	Підготовка звіту. Демонстрація здобувачем розробленого силябусу за дисципліною або теми онлайн-курсу, розділу методичних рекомендацій, комплекту тестів тощо.	Відповідно розкладу занять	Особистий кабінет СумДУ

Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:

Контрольні заходи:

	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
4 семестр	100 балів		
МСО1. Проведення відкритого заняття	50		
	50	30	Ні
МСО2. Підготовка звіту про виконання індивідуального практичного завдання (методичної розробки)	50		

		50	30	Ні
--	--	----	----	----

Здобувач не допускається до захисту практики, якщо не представив звіту з практики, або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.

11. Ресурсне забезпечення

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Мультимедійне обладнання
ЗН2	Комп'ютери, комп'ютерні мережі та системи
ЗН3	Мобільні пристрої
ЗН4	Платформа змішаного навчання СумДУ https://mix.sumdu.edu.ua

Засоби навчання забезпечуються базами практики.

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Програма педагогічної практики за професійним спрямуванням / укладачі: О. І. Кисельова, Т. А. Кобзева, Є. В. Михайловська. – Суми : Сумський державний університет, 2021. – 43 с.
2	Положення про організацію освітнього процесу в Сумському державному університеті (введено в дію наказом №1061-І від 15 листопада 2021 р.) Суми. 45 с. URL: https://normative.sumdu.edu.ua/?task=getfile&tmpl=component&id=d8ae04b7-0a39-e611-b47a-001a4be6d04a&kind=1
3	Положення про педагогічну практику за професійним спрямуванням здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Сумському державному університеті від 23 квітня 2021 р. № 0431-І. URL: https://normative.sumdu.edu.ua/?task=getfile&tmpl=component&id=9ef1951f-2ea4-eb11-bab1-d4856459ca35&kind=1
4	Методична інструкція. Загальні вимоги до структури, змісту та оформлення робочої програми навчальної дисципліни / О.А.Криклій. Суми, СумДУ. 2019. 36 с.
5	Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
Допоміжна література	
6	Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування. 4-те вид., стер. Суми : Университетська книга, 2019. 222 с.
7	European Commission / EACEA / Eurydice, 2018. The European Higher Education Area in 2018: Bologna Process Implementation Report. Luxembourg : Publications Office of the European Union. URL: https://eacea.ec.europa.eu/nationalpolicies/eurydice/content/european-higher-education-area-2018-bologna-process-implementation-report_en .

8	Теорія і методика викладання в вищій школі: навч. посіб. для підготовки докторів філософії очної форми навчання / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: І. О. Казак. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 116 с.
Інформаційні ресурси в Інтернеті	
9	Реєстр нормативної бази Сумського державного університету. URL: https://normative.sumdu.edu.ua
10	Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: https://mon.gov.ua/ua
11	Офіційний сайт Навчально-наукового інституту права, СумДУ. URL: http://law.sumdu.edu.ua/uk
12	Національний Еразмус + офіційний офіс в Україні. URL: https://erasmusplus.org.ua

12. Бази практики

Педагогічну практику за професійним спрямуванням організують і проводять на тих кафедрах Навчально наукового інституту права, за якими закріплений здобувач вищої освіти.

13. Політики

13.1 Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування.

Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час виконання практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету. У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового контролю.

13.2 Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Використовувати інструменти штучного інтелекту для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни дозволено для усіх завдань або їх частин.

Факт використання інструментів штучного інтелекту обов'язково зазначається у завданні.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної

добросовісності.

13.3 Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

13.4 Політика щодо відвідування

Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики.

13.5 Політика щодо дедлайнів та перескладання

До початку практики здобувач отримує від керівника практики програму проходження практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту.

13.6 Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання.

Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня.

За розпорядженням директора/декана створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Узгодження результатів навчання з методами викладання, навчання та оцінювання

Для спеціальності 081 Право:

Програмні результати навчання	Результат навчання	Види навчальної діяльності	Методи, технології викладання і навчання	Засоби навчання	Методи та критерії оцінювання
ПР6	РН1	НД1, НД2, НД3	МН1, МН2, МН3	ЗН1, ЗН2, ЗН3, ЗН4	МСО2, МСО1
ПР7	РН2	НД1, НД2, НД3	МН1, МН2, МН3	ЗН1, ЗН2, ЗН3, ЗН4	МСО2, МСО1
ПР9	РН3	НД1, НД2, НД3	МН1, МН2, МН3	ЗН1, ЗН2, ЗН3, ЗН4	МСО2, МСО1