

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

юридичний факультет

Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

**АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО - КР**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший рівень
<b>Спеціальність: освітня програма</b>	081 Право: Право

Затверджено рішенням Ради з якості

\_\_\_\_\_  
Протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Голова Ради з якості

\_\_\_\_\_  
Стогова Ольга  
Володимирівна

## ДАНІ ПРО РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ

Розробник

Миргород Валерія Валеріївна

Рецензування робочої навчальної програми	<hr/> <hr/>
Розглянуто і схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньої програми Право	Протокол від _____ № _____  Керівник РПГ (гарант програми)  _____ Руденко Людмила Дмитрівна
Розглянуто і схвалено на засіданні Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки	Протокол від _____ № _____  Завідувач кафедри  _____ Ільченко Олександр Васильович



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

<b>Повна назва навчальної дисципліни</b>	Адміністративне право - КР
<b>Повна офіційна назва закладу вищої освіти</b>	Сумський державний університет
<b>Повна назва структурного підрозділу</b>	юридичний факультет. Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
<b>Розробник(и)</b>	Миргород Валерія Валеріївна
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
<b>Семестр вивчення навчальної дисципліни</b>	7 тижнів протягом 3-го семестру, 8 тижнів протягом 4-го семестру
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	Обсяг становить 10 кред. ЄКТС, 300 год., з яких 1 кред. ЄКТС, 30 год. становить курсова робота. Для денної форми навчання 120 год. становить контактна робота з викладачем (56 год. лекцій, 64 год. практичних занять), 180 год. становить самостійна робота. Для заочної форми навчання 40 год. становить контактна робота з викладачем (20 год. лекцій, 20 год. практичних занять), 260 год. становить самостійна робота.
<b>Мова викладання</b>	Українська

## 2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми "Право"
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Теорія держави і права - КР, Конституційне право
<b>Додаткові умови</b>	Додаткові умови відсутні
<b>Обмеження</b>	Обмеження відсутні

## 3. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є досягнення здобувачами конструктивного, фундаментального мислення та системи спеціальних знань щодо актуальних проблем адміністративного права, узагальнення процесів розвитку адміністративних правовідносин та тенденцій їх правового регулювання в контексті євроінтеграційних процесів та здатності їх використовувати в різних галузях.

## 4. Зміст навчальної дисципліни

## **Модуль 1. Загальна характеристика адміністративного права та державного управління в Україні**

### Тема 1 Адміністративне право як галузь національного права

Поняття адміністративного права. Предмет і метод адміністративного права. Джерела адміністративного права. Система адміністративного права. Взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права. Роль адміністративного права в регулюванні суспільних відносин в галузі управління внутрішніми справами. Наука адміністративного права, її предмет і система.

### Тема 2 Адміністративно-правові норми

Загальна характеристика адміністративно-правових норм. Види адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм. Структура адміністративно-правових норм. Систематизація законодавства

### Тема 3 Адміністративно-правові відносини

Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин. Склад відносин.

### Тема 4 Державне управління

Загальне поняття управління та його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади. Основні принципи державного управління. Адміністративний розсуд. Адміністративно-правові режими.

### Тема 5 Форми і методи державного управління

Форми державного управління. Методи державного управління: поняття, види, характеристика. Поняття, види та зміст правових актів державного управління.

### Тема 6 Суб'єкти адміністративного права

Поняття суб'єктів адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність. Президент України, органи виконавчої влади, державні службовці, громадяни, особи без громадянства, іноземці, громадські об'єднання, підприємства, установи та організації як суб'єкти адміністративного права.

### Тема 7 Суб'єктивні права

Право на участь в ухваленні рішень. Право на звернення громадян, іноземців та осіб без громадянства. Право на доступ до публічної інформації. Право на свободу мирних зібрань. Право на свободу об'єднань.

## **Модуль 2. Адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративного права, державна служба в Україні**

### Тема 8 Адміністративно-правовий статус юридичних осіб, ФОП.

Реєстрація юридичних осіб, громадських організацій, політичних партій. Загальна характеристика адміністративно-правового статусу юридичних осіб, ФОП. Особливості та проблеми здійснення реєстрації юридичних осіб, громадських організацій, політичних партій.

<p>Тема 9 Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади</p> <p>Система органів виконавчої влади, її загальна характеристика. Кабінет Міністрів України як суб'єкт адміністративного права. Центральні органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Місцеві державні адміністрації як суб'єкти адміністративного права.</p>
<p>Тема 10 Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.</p> <p>Загальна характеристика місцевого самоврядування в Україні. Система органів місцевого самоврядування в Україні. Повноваження органів місцевого самоврядування в Україні. Повноваження голів сільських, селищних, міських рад. Повноваження районних, обласних рад.</p>
<p>Тема 11 Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні</p> <p>Державна служба як різновид публічної служби: поняття, види, моделі та принципи. Правове регулювання та державна політика у сфері державної служби. Правове регулювання статусу державного службовця. Правові питання проходження державної служби. Особливості правового регулювання державної служби в органах місцевого самоврядування. Юридична відповідальність державних службовців. Патронатна служба та її особливості. Дипломатична служба та її специфіка.</p>
<p>Тема 12 Адміністративно-правовий статус державного службовця</p> <p>Права і обов'язки державного службовця. Вступ до державної служби. Особливості юридичної відповідальності державних службовців. Патронатна та дипломатична служба.</p>
<p>Тема 13 Інструменти публічного адміністрування</p> <p>Нормативний акт та адміністративний акт як інструменти публічного адміністрування. Поняття та види інструментів публічного адміністрування. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування. План як інструмент публічного адміністрування. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.</p>
<p>Тема 14 Адміністративні послуги та їх особливості</p> <p>Загальна характеристика адміністративних послуг, поняття, ознаки. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг.</p>
<p>Тема 14 Підготовка та захист курсової роботи</p> <p>Основна мета виконання курсової роботи з дисципліни – глибоко й творчо вивчити одне з конкретних питань теорії і практики цієї дисципліни, оволодіти методами наукового дослідження. Курсова робота повинна бути завершеною науково-практичною працею. Тема вважається розкритою, коли в ній послідовно й правильно, з використанням рекомендованої літератури та інших джерел розкрито всі питання плану і вирішено поставлені завдання. Тема курсової роботи повинна становити інтерес для студента, бути пов'язаною з його діяльністю і сприяти максимальному використанню одержаних знань і практичного досвіду.</p>
<p><b>Модуль 3. Адміністративні правопорушення, примус, відповідальність</b></p>

<p>Тема 15 Адміністративні процедури та їх особливості</p> <p>Загальна характеристика адміністративних процедур. Поняття адміністративної процедури. Види адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Учасники адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури.</p>
<p>Тема 16 Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування</p> <p>Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування. Медіація як засіб вирішення адміністративних суперечок. Загальна характеристика адміністративного оскарження. Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам.</p>
<p>Тема 17 Адміністративний примус</p> <p>Поняття та ознаки адміністративного примусу. Класифікація заходів адміністративного примусу. Заходи адміністративного попередження (запобігання). Заходи адміністративного припинення.</p>
<p>Тема 18 Адміністративна відповідальність</p> <p>Поняття та ознаки адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності. Обставини, що звільняють від відповідальності, виключають, пом'якшують та обтяжують адміністративну відповідальність.</p>
<p>Тема 19 Адміністративне правопорушення</p> <p>Поняття, ознаки адміністративного правопорушення. Юридичний склад адміністративного проступку. Види адміністративних правопорушень.</p>
<p>Тема 20 Заходи адміністративної відповідальності</p> <p>Поняття адміністративного стягнення та загальна характеристика. Система та види адміністративних стягнень. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.</p>
<p>Тема 21 Провадження в справах про адміністративні правопорушення</p> <p>Поняття та види провадження в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. Принципи та учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення. Стадії та строки провадження. Докази в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p>
<p><b>Модуль 4. Адміністративний процес, адміністративно-правове регулювання ключових сфер державного управління</b></p>
<p>Тема 22 Адміністративний процес</p> <p>Поняття адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу. Правова презумпція адміністративного процесу. Завдання адміністративного судочинства. Система адміністративних судів України.</p>
<p>Тема 23 Способи судового захисту</p> <p>Загальна характеристика адміністративної правоздатності. Особливості звернення до суду. Оскарження рішення суду.</p>

<p>Тема 24 Адміністративне провадження</p> <p>Адміністративний позов. Загальна характеристика адміністративного провадження. Загальна характеристика адміністративного позову.</p>
<p>Тема 25 Адміністративно-правове регулювання в галузі юстиції</p> <p>Поняття юстиції, її ознаки та правове регулювання.</p>
<p>Тема 26 Адміністративно-правове регулювання в сфері фінансів, кредиту та оподаткування.</p> <p>Адміністративно-правове регулювання в сфері фінансів.</p>
<p>Тема 27 Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки</p> <p>Загальна характеристика та зміст державного регулювання у сфері економіки. Система органів державного регулювання в сфері економіки.</p>
<p>Тема 28 Адміністративно-правове регулювання у сфері охорони здоров'я та соціального захисту</p> <p>Поняття охорони здоров'я та принципів державного регулювання охороною здоров'я в Україні. Правове регулювання державного управління охороною здоров'я в Україні та система суб'єктів адміністративно-правового регулювання в цій сфері.</p>

## 5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Використовувати основні теоретичні положення системи адміністративного законодавства в практичній діяльності
РН2	Аналізувати проблеми, які виникають під час кодифікації адміністративного законодавства, пропонувати шляхи їх вирішення.
РН3	Правильно застосовувати положення адміністративного законодавства в конкретних правових ситуаціях.
РН4	Кваліфікувати правопорушення у адміністративній сфері, за які настає адміністративна відповідальність.
РН5	Складати процесуальні документи

## 6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна.

Для спеціальності 081 Право:

ПР6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
ПР9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПР13	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
ПР21	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.



ПР22	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
------	--

## 7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Загальні компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

СН1	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
СН2	Здатність аналізувати, оцінювати та об'єктивно інтерпретувати інформацію, робити обґрунтовані судження та вирішувати складні проблеми шляхом логічного обґрунтування та прийняття рішень на основі доказів (критичне мислення)
СН3	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
СН4	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
СН5	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

## 8. Види навчальних занять

<b>Тема 1. Адміністративне право як галузь національного права</b>	
Лк1 "Адміністративне право як галузь національного права." (денна)	Поняття адміністративного права. Предмет і метод адміністративного права. Джерела адміністративного права. Система адміністративного права. Взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права. Роль адміністративного права в регулюванні суспільних відносин в галузі управління внутрішніми справами. Наука адміністративного права, її предмет і система.
Лк1 "Адміністративне право як галузь національного права" (заочна)	Поняття адміністративного права. Предмет і метод адміністративного права. Джерела адміністративного права. Система адміністративного права. Взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права. Роль адміністративного права в регулюванні суспільних відносин в галузі управління внутрішніми справами. Наука адміністративного права, її предмет і система.
Пр1 "Адміністративне право як галузь національного права." (денна)	Поняття адміністративного права. Предмет і метод адміністративного права. Джерела адміністративного права. Система адміністративного права. Взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права. Роль адміністративного права в регулюванні суспільних відносин в галузі управління внутрішніми справами. Наука адміністративного права, її предмет і система.
<b>Тема 2. Адміністративно-правові норми</b>	
Лк2 "Адміністративно-правові норми" (денна)	Загальна характеристика адміністративно-правових норм. Види адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм. Структура адміністративно-правових норм. Систематизація законодавства.

<p>Лк2 "Адміністративно-правові норми" (заочна)</p> <p>Загальна характеристика адміністративно-правових норм. Види адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм. Структура адміністративно-правових норм. Систематизація законодавства.</p>
<p>Пр2 "Адміністративно-правові норми." (денна)</p> <p>Загальна характеристика адміністративно-правових норм. Види адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм. Структура адміністративно-правових норм. Систематизація законодавства.</p>
<p><b>Тема 3. Адміністративно-правові відносини</b></p>
<p>Лк3 "Адміністративно-правові відносини" (денна)</p> <p>Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин. Склад відносин.</p>
<p>Лк3 "Адміністративно-правові відносини" (заочна)</p> <p>Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.</p>
<p>Пр3 "Адміністративно-правові відносини." (денна)</p> <p>Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин. Склад відносин.</p>
<p><b>Тема 4. Державне управління</b></p>
<p>Лк4 "Державне управління" (денна)</p> <p>Загальне поняття управління та його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади. Основні принципи державного управління. Адміністративний розсуд. Адміністративно-правові режими.</p>
<p>Пр4 "Державне управління." (денна)</p> <p>Загальне поняття управління та його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади. Основні принципи державного управління. Адміністративний розсуд. Адміністративно-правові режими.</p>
<p>Пр5 "Державне управління" (заочна)</p> <p>Державне управління</p>
<p><b>Тема 5. Форми і методи державного управління</b></p>
<p>Лк5 "Форми і методи державного управління" (денна)</p> <p>Методи державного управління: поняття, види, характеристика. Поняття, види та зміст правових актів державного управління.</p>

<p>Пр5 "Форми і методи державного управління" (денна) Особливості правових і неправових форм державного управління в Україні</p>
<p>Пр6 "Форми і методи державного управління" Методи державного управління: поняття, види, характеристика. Поняття, види та зміст правових актів державного управління.</p>
<p><b>Тема 6. Суб'єкти адміністративного права</b></p>
<p>Лк6 "Суб'єкти адміністративного права" (денна) Поняття суб'єктів адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність. Президент України, органи виконавчої влади, державні службовці, громадяни, особи без громадянства, іноземці, громадські об'єднання, підприємства, установи та організації як суб'єкти адміністративного права.</p>
<p>Пр7 "Суб'єкти адміністративного права." Поняття суб'єктів адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність. Президент України, органи виконавчої влади, державні службовці, громадяни, особи без громадянства, іноземці, громадські об'єднання, підприємства, установи та організації як суб'єкти адміністративного права.</p>
<p><b>Тема 7. Суб'єктивні права</b></p>
<p>Лк7 "Суб'єктивні права" (денна) Право на участь в ухваленні рішень. Право на звернення громадян, іноземців та осіб без громадянства. Право на доступ до публічної інформації. Право на свободу мирних зібрань. Право на свободу об'єднань.</p>
<p>Пр8 "Суб'єктивні права." Право на участь в ухваленні рішень. Право на звернення громадян, іноземців та осіб без громадянства. Право на доступ до публічної інформації. Право на свободу мирних зібрань. Право на свободу об'єднань.</p>
<p><b>Тема 8. Адміністративно-правовий статус юридичних осіб, ФОП.</b></p>
<p>Лк8 "Адміністративно-правовий статус юридичних осіб, ФОП." Загальна характеристика адміністративно-правового статусу юридичних осіб, ФОП. Особливості та проблеми здійснення реєстрація юридичних осіб, громадських організацій, політичних партій.</p>
<p>Пр9 "Адміністративно-правовий статус юридичних осіб, ФОП." Загальна характеристика адміністративно-правового статусу юридичних осіб, ФОП. Особливості та проблеми здійснення реєстрація юридичних осіб, громадських організацій, політичних партій.</p>
<p><b>Тема 9. Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади</b></p>

<p>Лк9 "Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади"</p> <p>Система органів виконавчої влади, її загальна характеристика. Кабінет Міністрів України як суб'єкт адміністративного права. Центральні органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Місцеві державні адміністрації як суб'єкти адміністративного права.</p>
<p>Пр10 "Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади."</p> <p>Система органів виконавчої влади, її загальна характеристика. Кабінет Міністрів України як суб'єкт адміністративного права. Центральні органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Місцеві державні адміністрації як суб'єкти адміністративного права.</p>
<p><b>Тема 10. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.</b></p>
<p>Лк10 "Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування." (денна)</p> <p>Загальна характеристика місцевого самоврядування в Україні. Система органів місцевого самоврядування в Україні. Повноваження органів місцевого самоврядування в Україні. Повноваження голів сільських, селищних, міських рад. Повноваження районних, обласних рад</p>
<p>Пр11 "Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування." (денна)</p> <p>Загальна характеристика місцевого самоврядування в Україні. Система органів місцевого самоврядування в Україні. Повноваження органів місцевого самоврядування в Україні. Повноваження голів сільських, селищних, міських рад. Повноваження районних, обласних рад.</p>
<p><b>Тема 11. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні</b></p>
<p>Лк11 "Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні" (денна)</p> <p>Державна служба як різновид публічної служби: поняття, види, моделі та принципи. Правове регулювання та державна політика у сфері державної служби. Правове регулювання статусу державного службовця. Правові питання проходження державної служби. Особливості правового регулювання державної служби в органах місцевого самоврядування. Юридична відповідальність державних службовців. Патронатна служба та її особливості. Дипломатична служба та її специфіка.</p>
<p>Пр12 "Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні" (денна)</p> <p>Державна служба як різновид публічної служби: поняття, види, моделі та принципи. Правове регулювання та державна політика у сфері державної служби. Правове регулювання статусу державного службовця. Правові питання проходження державної служби. Особливості правового регулювання державної служби в органах місцевого самоврядування.</p>
<p><b>Тема 12. Адміністративно-правовий статус державного службовця</b></p>
<p>Лк12 "Адміністративно-правовий статус державного службовця" (денна)</p> <p>Права і обов'язки державного службовця. Вступ до державної служби. Особливості юридичної відповідальності державних службовців. Патронатна та дипломатична служба</p>

<p>Пр13 "Адміністративно-правовий статус державного службовця." (денна)</p> <p>Права і обов'язки державного службовця. Вступ до державної служби. Особливості юридичної відповідальності державних службовців. Патронатна та дипломатична служба</p>
<p><b>Тема 13. Інструменти публічного адміністрування</b></p>
<p>Лк13 "Інструменти публічного адміністрування" (денна)</p> <p>Поняття та види інструментів публічного адміністрування. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування. Загальна характеристика видів інструментів публічного адміністрування. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування. План як інструмент публічного адміністрування. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.</p>
<p>Пр14 "Інструменти публічного адміністрування" (денна)</p> <p>Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування. План як інструмент публічного адміністрування. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.</p>
<p>Пр15 "Інструменти публічного адміністрування." (денна)</p> <p>Поняття та види інструментів публічного адміністрування. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування. Загальна характеристика видів інструментів публічного адміністрування. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування. План як інструмент публічного адміністрування. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.</p>
<p><b>Тема 14. Адміністративні послуги та їх особливості</b></p>
<p>Лк14 "Адміністративні послуги та їх особливості" (денна)</p> <p>Загальна характеристика адміністративних послуг, поняття, ознаки. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг.</p>
<p>Пр16 "Адміністративні послуги та їх особливості." (денна)</p> <p>Загальна характеристика адміністративних послуг, поняття, ознаки. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг.</p>
<p><b>Тема 15. Адміністративні процедури та їх особливості</b></p>
<p>Лк15 "Адміністративні процедури та їх особливості" (денна)</p> <p>Загальна характеристика адміністративних процедур. Поняття адміністративної процедури. Види адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Учасники адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури.</p>
<p>Пр17 "Адміністративні процедури та їх особливості." (денна)</p> <p>Загальна характеристика адміністративних процедур. Поняття адміністративної процедури. Види адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Учасники адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури.</p>
<p><b>Тема 16. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування</b></p>

<p>Лк16 "Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування" (денна)</p> <p>Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування. Медіація як засіб вирішення адміністративних суперечок. Загальна характеристика адміністративного оскарження. Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам.</p>
<p>Пр18 "Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування." (денна)</p> <p>Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування. Медіація як засіб вирішення адміністративних суперечок. Загальна характеристика адміністративного оскарження. Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам.</p>
<p><b>Тема 17. Адміністративний примус</b></p>
<p>Лк17 "Адміністративний примус"</p> <p>Поняття та ознаки адміністративного примусу. Класифікація заходів адміністративного примусу. Заходи адміністративного попередження (запобігання).</p>
<p>Пр19 "Адміністративний примус."</p> <p>Заходи адміністративного припинення.</p>
<p><b>Тема 18. Адміністративна відповідальність</b></p>
<p>Лк18 "Адміністративна відповідальність"</p> <p>Поняття та ознаки адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності. Обставини, що звільняють від відповідальності, виключають, пом'якшують та обтяжують адміністративну відповідальність.</p>
<p>Пр20 "Адміністративна відповідальність."</p> <p>Поняття та ознаки адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності. Обставини, що звільняють від відповідальності, виключають, пом'якшують та обтяжують адміністративну відповідальність.</p>
<p><b>Тема 19. Адміністративне правопорушення</b></p>
<p>Лк19 "Адміністративне правопорушення" (денна)</p> <p>Поняття, ознаки адміністративного правопорушення. Юридичний склад адміністративного проступку. Види адміністративних правопорушень.</p>
<p>Пр21 "Адміністративне правопорушення." (денна)</p> <p>Поняття, ознаки адміністративного правопорушення. Юридичний склад адміністративного проступку. Види адміністративних правопорушень.</p>
<p><b>Тема 20. Заходи адміністративної відповідальності</b></p>

<p>Лк20 "Заходи адміністративної відповідальності" (денна)</p> <p>Поняття адміністративного стягнення та загальна характеристика. Система та види адміністративних стягнень.</p>
<p>Пр22 "Заходи адміністративної відповідальності." (денна)</p> <p>Поняття адміністративного стягнення та загальна характеристика. Система та види адміністративних стягнень.</p>
<p><b>Тема 21. Провадження в справах про адміністративні правопорушення</b></p>
<p>Лк21 "Провадження в справах про адміністративні правопорушення" (денна)</p> <p>Поняття та види провадження в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. Принципи та учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p>
<p>Пр23 "Провадження в справах про адміністративні правопорушення" (денна)</p> <p>Особливості проваджень в справах про адміністративні правопорушення</p>
<p>Пр24 ". Провадження в справах про адміністративні правопорушення" (денна)</p> <p>Поняття та види провадження в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. Принципи та учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p>
<p><b>Тема 22. Адміністративний процес</b></p>
<p>Лк22 "Адміністративний процес"</p> <p>Поняття адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу. Правова презумпція адміністративного процесу.</p>
<p>Пр25 "Адміністративний процес" (денна)</p> <p>Особливості адміністративного процесу</p>
<p>Пр26 "Адміністративний процес." (денна)</p> <p>Поняття адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу. Правова презумпція адміністративного процесу.</p>
<p><b>Тема 23. Способи судового захисту</b></p>
<p>Лк23 "Способи судового захисту"</p> <p>Загальна характеристика адміністративної правоздатності. Особливості звернення до суду. Оскарження рішення суду.</p>
<p>Пр27 "Способи судового захисту"</p> <p>Загальна характеристика адміністративної правоздатності. Особливості звернення до суду. Оскарження рішення суду.</p>
<p><b>Тема 24. Адміністративне провадження</b></p>

<p>Лк24 "Адміністративне провадження" Адміністративне провадження. Адміністративний позов.</p>
<p>Пр28 "Адміністративне провадження" Адміністративне провадження. Адміністративний позов.</p>
<p><b>Тема 25. Адміністративно-правове регулювання в галузі юстиції</b></p>
<p>Лк25 "Адміністративно-правове регулювання в галузі юстиції" (денна) Поняття юстиції, її ознаки та правове регулювання. Суб'єкти адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції.</p>
<p>Пр29 "Адміністративно-правове регулювання в галузі юстиції" (денна) Суб'єкти адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції</p>
<p><b>Тема 26. Адміністративно-правове регулювання в сфері фінансів, кредиту та оподаткування.</b></p>
<p>Лк26 "Адміністративно-правове регулювання в сфері фінансів, кредиту та оподаткування." (денна) Адміністративно-правове регулювання в сфері фінансів. Адміністративно-правове регулювання банківської діяльності.</p>
<p>Пр30 "Адміністративно-правове регулювання в сфері фінансів, кредиту та оподаткування" (денна) Адміністративно-правове регулювання у сфері оподаткування.</p>
<p><b>Тема 27. Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки</b></p>
<p>Лк27 "Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки" (денна) Загальна характеристика та зміст державного регулювання у сфері економіки. Система органів державного регулювання в сфері економіки.</p>
<p>Пр31 "Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки" (денна) Адміністративно-правове регулювання в галузі підприємництва. Адміністративно-правове регулювання у сфері захисту економічної конкуренції</p>
<p><b>Тема 28. Адміністративно-правове регулювання у сфері охорони здоров'я та соціального захисту</b></p>
<p>Лк28 "Адміністративно-правове регулювання у сфері охорони здоров'я та соціального захисту" (денна) Поняття охорони здоров'я та принципів державного регулювання охороною здоров'я в Україні. Правове регулювання державного управління охороною здоров'я в Україні та система суб'єктів адміністративно-правового регулювання в цій сфері.</p>



Пр32 "Адміністративно-правове регулювання у сфері охорони здоров'я та соціального захисту" (денна)

Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального захисту населення.  
Адміністративно-правове регулювання у сфері культури та спорту, освіти та науки.  
Адміністративно-правове регулювання у галузі культури. Адміністративно-правове регулювання у галузі спорту. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти.  
Адміністративно-правове регулювання у галузі науки.

## 9. Стратегія викладання та навчання

### 9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Навчання на основі досліджень (RBL)
МН2	Лекції-дискусії
МН3	Обмін думками (think-pair-share)
МН4	Практико-орієнтоване навчання
МН5	Мозковий штурм
МН6	Кейс-орієнтоване навчання

Лекції надають студентам матеріали щодо основних теоретичних положень адміністративного права України з різних точок зору, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах, а використання «мозкового штурму» надає можливість перевірити якість і глибину засвоєного теоретичного матеріалу. Практико-орієнтоване навчання передбачає застосування положень законодавства в означеній сфері в конкретних правових ситуаціях. Самостійному навчанню сприятиме підготовка до лекцій, практичних занять, а також виконання курсової роботи. Як наслідок, студенти розвиватимуть навички самостійного навчання, швидкого критичного читання, синтезу та аналітичного мислення.

Протягом вивчення дисципліни "Адміністративне право" студенти формують здатність застосовувати знання у практичній сфері та працювати в команді.

### 9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Підготовка курсової роботи
НД2	Розв'язування ситуаційних задач
НД3	Участь в обговоренні-дискусії (групові та парні)
НД4	Підготовка мультимедійних презентацій
НД5	Підготовка та презентація доповіді
НД6	Ігрові суди

## 10. Методи та критерії оцінювання

## 10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 34$

## 10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Експрес-тестування	Здійснюється на платформі МІХ	10	Коментарі викладача
МФО2 Опитування та усні коментарі викладача за його результатами	Опитування під час практичного заняття.	16	Коментарі викладача
МФО3 Перевірка та оцінювання письмових завдань	Ігрові суди.	7	Коментарі та рекомендації викладача.
МФО4 Розв'язування ситуаційних завдань	Виконання кейсів відповідно до варіанту	7	Коментарі та рекомендації викладача.
МФО5 Самостійне виконання студентами ситуаційних вправ на практичних заняттях та їх обговорення.	Дискусії та виконання кейсів під час практики.	7	Коментарі викладача

МФО6 Дискусії у фокус-групах	Дискусії у фокус-групах	4	Коментарі
------------------------------------	-------------------------	---	-----------

### 10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МСО1 Короткий конспект	Короткий конспект лекцій протягом вивчення дисципліни	16	Коментарі викладача
МСО2 Написання та захист курсової роботи	Написання студентом курсової роботи та її захист відповідно до методичних вказівок	8	коментарі викладача
МСО3 Виконання пошуково-дослідного завдання (підготовка, презентація, захист)	Підготовка на основі запропонованих тем.	9	коментарі та рекомендації викладача
МСО4 Виконання практичного кейсу (підготовка, презентація, захист)	Ігрові суди з розподілом ролей.	відсутній	коментарі викладача
МСО5 Оцінювання письмових робіт	Ігрові суди	7	Коментарі та рекомендації викладача.
МСО6 Підсумковий контроль: екзамен	Підсумковий контроль: екзамен	1	коментарі викладача

#### Контрольні заходи:

		Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
<b>3 семестр</b>		<b>100 балів</b>		
МСО1. Короткий конспект		<b>20</b>		
	1	20	15	Так
МСО3. Виконання пошуково-дослідного завдання (підготовка, презентація, захист)		<b>10</b>		
	1	10	8	Так
МСО4. Виконання практичного кейсу (підготовка, презентація, захист)		<b>10</b>		

	1	10	2	Так
МСО5. Оцінювання письмових робіт		<b>20</b>		
	1	20	8	Так
МСО6. Підсумковий контроль: екзамен		<b>40</b>		
		40	5	Так
<b>4 семестр</b>		<b>100 балів</b>		
МСО1. Короткий конспект		<b>10</b>		
	1	10	5	Так
МСО3. Виконання пошуково-дослідного завдання (підготовка, презентація, захист)		<b>20</b>		
	1	20	8	Так
МСО4. Виконання практичного кейсу (підготовка, презентація, захист)		<b>20</b>		
	1	20	8	Так
МСО5. Оцінювання письмових робіт		<b>10</b>		
	1	10	8	Так
МСО6. Підсумковий контроль: екзамен		<b>40</b>		
		40	4	Так

Курсова робота:

	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
<b>3 семестр</b>	<b>100 балів</b>		
МСО2. Написання та захист курсової роботи	<b>100</b>		
	100	60	Так

Оцінка курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, яка складається з двох частин: 1) виконання курсової роботи (до 70 балів) і 2) захисту (до 30 балів).

Написання та захист курсової роботи оцінюються за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка за курсову роботу визначається шляхом складання балів за зміст написаної роботи та її захист («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно з можливістю повторного складання», «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни»).

## 11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

### 11.1 Засоби навчання

ЗН1	Інформаційно-комунікаційні системи
-----	------------------------------------

ЗН2	Бібліотечні фонди
ЗН3	Графічні засоби (малюнки, креслення, географічні карти, схеми, плакати тощо)

## 11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

<b>Основна література</b>	
1	Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. – Видання четверте. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 656 с
2	Галуцько В. Адміністративне право України: підручник. Видання друге. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
3	Мельник Р.С., Мосьондз С.О. Адміністративне право України ( у схемах і таблицях): навальний підручник. Київ: „рінком Інтер; Буква Закону, 2018. 344 с.
4	Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с. Бібліогр.: с. 612-614 (29 назв).
5	Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
<b>Допоміжна література</b>	
1	Армаш Н., Дрозд О., Ігнатенко В. та ін. Оскарження судових рішень і ухвал в системі адміністративного судочинства України : практичний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 272 с.
2	Миколпець В. Концептуальні основи зразкових та типових справ у адміністративному судочинстві : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.07. Київ, 2017. 40 с.
3	Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. Р.С. Мельника. Херсон : Видавничий дім «Гельвестика», 2019. 884 с
<b>Інформаційні ресурси в Інтернеті</b>	
1	Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1 - 212-24). Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text</a>

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>денна форма навчання</b>												
Модуль 1. Загальна характеристика адміністративного права та державного управління в Україні												
1	Адміністративне право як галузь національного права	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
2	Адміністративно-правові норми	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Адміністративно-правові відносини	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Державне управління	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Форми і методи державного управління	7.5	6	2	4	0	1.5	0.5	1	0	0	0
6	Суб'єкти адміністративного права	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
7	Суб'єктивні права	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
Модуль 2. Адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративного права, державна служба в Україні												
1	Адміністративно-правовий статус юридичних осіб, ФОП.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
2	Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Адміністративно-правовий статус державного службовця	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
6	Інструменти публічного адміністрування	7.5	6	2	4	0	1.5	0.5	1	0	0	0
7	Адміністративні послуги та їх особливості	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	Підготовка та захист курсової роботи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Модуль 3. Адміністративні правопорушення, примус, відповідальність												
1	Адміністративні процедури та їх особливості	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
2	Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Адміністративний примус	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Адміністративна відповідальність	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Адміністративне правопорушення	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
6	Заходи адміністративної відповідальності	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
7	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	7.5	6	2	4	0	1.5	0.5	1	0	0	0
Модуль 4. Адміністративний процес, адміністративно-правове регулювання ключових сфер державного управління												
1	Адміністративний процес	7.5	6	2	4	0	1.5	0.5	1	0	0	0
2	Способи судового захисту	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Адміністративне провадження	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Адміністративно-правове регулювання в галузі юстиції	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Адміністративно-правове регулювання в сфері фінансів, кредиту та оподаткування.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
6	Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
7	Адміністративно-правове регулювання у сфері охорони здоров'я та соціального захисту	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
Контрольні заходи												
1	модульний контроль	24	0	0	0	0	24	0	0	0	24	0
2	екзамен	30	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0
Індивідуальні завдання												
1	курсова робота	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
2	інші індивідуальні завдання	66	0	0	0	0	66	0	0	0	0	66
<i>Всього з навчальної дисципліни (денна форма навчання)</i>		<i>300</i>	<i>120</i>	<i>56</i>	<i>64</i>	<i>0</i>	<i>180</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>54</i>	<i>96</i>

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>заочна форма навчання</b>												
<b>Модуль 1. Загальна характеристика адміністративного права та державного управління в Україні</b>												
1	Адміністративне право як галузь національного права	5	2	2	0	0	3	3	0	0	0	0
2	Адміністративно-правові норми	5	2	2	0	0	3	3	0	0	0	0
3	Адміністративно-правові відносини	5	2	2	0	0	3	3	0	0	0	0
4	Державне управління	5	2	0	2	0	3	2.5	0.5	0	0	0
5	Форми і методи державного управління	7.5	2	0	2	0	5.5	5	0.5	0	0	0
6	Суб'єкти адміністративного права	5	2	0	2	0	3	2.5	0.5	0	0	0
7	Суб'єктивні права	5	2	0	2	0	3	2.5	0.5	0	0	0
<b>Модуль 2. Адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративного права, державна служба в Україні</b>												
1	Адміністративно-правовий статус юридичних осіб, ФОП.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
2	Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
4	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
5	Адміністративно-правовий статус державного службовця	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
6	Інструменти публічного адміністрування	7.5	0	0	0	0	7.5	7.5	0	0	0	0
7	Адміністративні послуги та їх особливості	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	Підготовка та захист курсової роботи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Модуль 3. Адміністративні правопорушення, примус, відповідальність												
1	Адміністративні процедури та їх особливості	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
2	Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
3	Адміністративний примус	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Адміністративна відповідальність	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Адміністративне правопорушення	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
6	Заходи адміністративної відповідальності	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
7	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	7.5	0	0	0	0	7.5	7.5	0	0	0	0
Модуль 4. Адміністративний процес, адміністративно-правове регулювання ключових сфер державного управління												
1	Адміністративний процес	7.5	2	2	0	0	5.5	5.5	0	0	0	0
2	Способи судового захисту	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Адміністративне провадження	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Адміністративно-правове регулювання в галузі юстиції	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
5	Адміністративно-правове регулювання в сфері фінансів, кредиту та оподаткування.	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
6	Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
7	Адміністративно-правове регулювання у сфері охорони здоров'я та соціального захисту	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
Контрольні заходи												
1	модульний контроль	24	0	0	0	0	24	0	0	0	24	0
2	екзамен	30	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0
Індивідуальні завдання												
1	курсова робота	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
2	інші індивідуальні завдання	66	0	0	0	0	66	0	0	0	0	66
<i>Всього з навчальної дисципліни (заочна форма навчання)</i>		<i>300</i>	<i>40</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>0</i>	<i>260</i>	<i>105</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>54</i>	<i>96</i>

	<p style="text-align: center;"><b>РЕГЛАМЕНТ ДИСЦИПЛІНИ</b> <b>«Адміністративне право - КР»</b></p> <p>Ступінь вищої освіти Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл  <b>Спеціальність: освітня програма 081</b> Право: Право  <b>Рік навчання 2023</b>  <b>Семестр 3, 4 семестр</b>  <b>Форма навчання</b> денна, заочна  <b>Мова викладання</b> українська</p>
<b>Викладач(і)</b>	Миргород Валерія Валеріївна
<b>Контактна інформація викладача</b>	Електронна пошта v.myrhorod@yur.sumdu.edu.ua
<b>Час та місце проведення консультацій</b>	Понеділок 11:40 - 13:00
<b>Посилання на освітні платформи для онлайн занять</b>	Лекції: <a href="https://meet.google.com/wca-wxaq-aqv">meet.google.com/wca-wxaq-aqv</a> Практики: <a href="https://meet.google.com/txz-wunb-yeh">meet.google.com/txz-wunb-yeh</a>
<b>Посилання на силабус в каталозі курсів</b>	<a href="https://pg.cabinet.sumdu.edu.ua/report/syllabus/00e0438eccc2fc2b37337ec9df5256923492400">https://pg.cabinet.sumdu.edu.ua/report/syllabus/00e0438eccc2fc2b37337ec9df5256923492400</a>
<b>Засоби зворотного зв'язку із групою щодо отримання та опрацювання виданих матеріалів</b>	Електронна пошта

## ПОЛІТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені регламентом, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Під час виконання письмового модульного або підсумкового контролю списування заборонене. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування. Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час вивчення дисципліни неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо викладачем виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни, викладач має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання на практичному занятті;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового домашнього завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати обов'язкове домашнє завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового модульного або підсумкового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;

- відмовити в перекладанні письмового модульного або підсумкового контролю.

### **Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань навчальної дисципліни**

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

### **Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу**

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

### **Політика щодо відвідування**

Відвідування занять є обов'язковим.

### **Політика щодо дедлайнів та перекладання**

Роботи, які здаються з порушенням строків без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модульних контрольних робіт відбувається з дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **Політика щодо оскарження результатів оцінювання**

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання з модульних та семестрових атестацій. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора створюється комісія з розгляду апеляції.

За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

## **Критерії оцінювання**

### **Політика оцінювання**

Загальна кількість балів за вивчення дисципліни - 100 балів, котрі формуються сумарно: 40 балів - ДСК, 60 балів - сумарна кількість балів за роботу протягом двох модулів

## Узгодження результатів навчання з методами викладання, навчання та оцінювання

Для спеціальності 081 Право:

Програмні результати навчання	Результат навчання	Види навчальних занять	Види навчальної діяльності	Методи, технології викладання і навчання	Засоби навчання	Методи та критерії оцінювання
ПР6	РН1	Лк1, Лк11, Лк16, Лк17, Лк2, Лк25, Лк26, Лк27, Лк3, Лк4, Пр2, Пр2, Пр25, Пр26, Пр27, Пр3, Пр4, Пр5	НД1, НД3	МН1, МН2	ЗН1, ЗН3	МСО2, МСО6
ПР9	РН2	Лк10, Лк28, Лк5, Лк6, Лк7, Лк8, Лк9, Пр10, Пр28, Пр29, Пр30, Пр31, Пр40, Пр7, Пр8, Пр9	НД6	МН3	ЗН3	МСО4, МСО5, МСО6
ПР13	РН3	Лк18, Лк19, Лк20, Лк21, Лк22, Лк23, Лк24, Лк31, Лк32, Пр18, Пр19, Пр20, Пр21, Пр22, Пр23, Пр24, Пр32, Пр34	НД2	МН4	ЗН2	МСО1, МСО6
ПР21	РН4	Лк11, Лк12, Лк13, Лк14, Пр11, Пр12, Пр13, Пр14, Пр15, Пр16, Пр17, Пр35, Пр36, Пр38	НД4	МН5	ЗН1	МСО6
ПР22	РН5	Лк18, Лк21, Лк27, Лк9, Пр20, Пр21, Пр22, Пр23, Пр8	НД4, НД5	МН5, МН6	ЗН2	МСО3, МСО6