

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

юридичний факультет

Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОСОБЛИВОСТІ ПОЗОВНОГО ПРОВАДЖЕННЯ В УКРАЇНІ**

Рівень вищої освіти	Перший рівень
Спеціальність: освітня програма	081 Право: Право

Затверджено рішенням Ради з якості

Протокол від _____ № _____

Голова Ради з якості

Стогова Ольга
Володимирівна

ДАНІ ПРО РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ

Розробник

Миргород Валерія Валеріївна

Рецензування робочої навчальної програми	<hr/> <hr/>
Розглянуто і схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньої програми Право	Протокол від _____ № _____ Керівник РПГ (гарант програми) _____ Руденко Людмила Дмитрівна
Розглянуто і схвалено на засіданні Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки	Протокол від _____ № _____ Завідувач кафедри _____ Ільченко Олександр Васильович

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Особливості позовного провадження в Україні
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	юридичний факультет. Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
Розробник(и)	Миргород Валерія Валеріївна
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Семестр вивчення навчальної дисципліни	10 тижнів протягом одного семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг становить 5 кред. ЄКТС, 150 год. Для денної форми навчання 48 год. становить контактна робота з викладачем (24 год. лекцій, 24 год. практичних занять), 102 год. становить самостійна робота. Для заочної форми навчання 16 год. становить контактна робота з викладачем (8 год. лекцій, 8 год. практичних занять), 134 год. становить самостійна робота.
Мова викладання	Українська

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми "Право"
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови для вивчення відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є досягнення здобувачами конструктивного, фундаментального мислення та системи спеціальних знань щодо особливостей організації позовного провадження в Україні, узагальнення процедур позовного провадження та тенденцій правового регулювання в контексті євроінтеграційних процесів та здатності їх використовувати в різних галузях.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Початкові етапи позовного провадження
--

Тема 1 Письмові заяви учасників справи

1. Заяви по суті, позовна заява, відзив, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третіх осіб в цивільному процесі. 2. Заяви по суті, позовна заява, відзив, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третіх осіб в господарському процесі. 3. Заяви по суті, позовна заява, відзив, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третіх осіб в адміністративному процесі.

Тема 2 Відкриття провадження по справі

1. Пред'явлення позову, залишення позовної заяви без руху, повенення позовної зяави, відмова у відкритті провадження, відкриття провадження, об'єднання і роз'єднання позовів в цивільному провадженні. 2. Пред'явлення позову, залишення позовної заяви без руху, повенення позовної зяави, відмова у відкритті провадження, відкриття провадження, об'єднання і роз'єднання позовів в господарському процесі. 3. Пред'явлення позову, залишення позовної заяви без руху, повенення позовної зяави, відмова у відкритті провадження, відкриття провадження, об'єднання і роз'єднання позовів в адміністративному процесі.

Тема 3 Підготовче провадження

1. Загальні положення підготовчого провадження та порядок його проведення в цивільному процесі. 2. Загальні положення підготовчого провадження та порядок його проведення в господарському процесі. 3. Загальні положення підготовчого провадження та порядок його проведення в адміністративному процесі.

Тема 4 Врегулювання спору за участі судді

1. Порядок проведення врегулювання спору за участю судді та припинення врегулювання спору за участі судді в цивільному процесі. 2. Порядок проведення врегулювання спору за участю судді та припинення врегулювання спору за участі судді в господарському процесі. 3. Порядок проведення врегулювання спору за участю судді та припинення врегулювання спору за участі судді в адміністративному процесі.

Тема 5 Відмова позивача від позову. Мирова угода

1. Особливості відмови позивача від позову, особливості укладення та виконання мирової угоди в цивільному процесі. 2. Особливості відмови позивача від позову, особливості укладення та виконання мирової угоди в господарському процесі. 3. Особливості відмови позивача від позову, особливості укладення та виконання мирової угоди в адміністративному процесі

Тема 6 Розгляд справи по суті

1. Загальні положення розгляду справи по суті, відкриття розгляду справи по суті, з'ясування обставин справи та дослідження доказів, судові дебати і ухвалення рішення в цивільному процесі. 2. Загальні положення розгляду справи по суті, відкриття розгляду справи по суті, з'ясування обставин справи та дослідження доказів, судові дебати і ухвалення рішення в господарському процесі. 3. Загальні положення розгляду справи по суті, відкриття розгляду справи по суті, з'ясування обставин справи та дослідження доказів, судові дебати і ухвалення рішення в адміністративному процесі.

Модуль 2. Особливості позовного провадження

<p>Тема 7 Фіксування судового процесу</p> <p>1. Особливості фіксування судового процесу та ведення протоколу судового засідання в цивільному процесі. 2. Особливості фіксування судового процесу та ведення протоколу судового засідання в господарському процесі. 3. Особливості фіксування судового процесу та ведення протоколу судового засідання в адміністративному процесі.</p>
<p>Тема 8 Зупинення і закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду</p> <p>1. Особливості зупинення провадження по справі, закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду в цивільному процесі. 2. Особливості зупинення провадження по справі, закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду в господарському процесі. 3. Особливості зупинення провадження по справі, закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду в адміністративному процесі.</p>
<p>Тема 9 Судові рішення</p> <p>1. Порядок ухвалення рішень, ухвал, постанов, судових наказів в цивільному процесі. 2. Порядок ухвалення рішень, ухвал, постанов, судових наказів в господарському процесі. 3. Порядок ухвалення рішень, ухвал, постанов, судових наказів в адміністративному процесі</p>
<p>Тема 10 Розгляд справ у порядку спрощеного провадження</p> <p>1. Порядок та особливості розгляду справ у порядку спрощеного провадження в цивільному процесі. 2. Порядок та особливості розгляду справ у порядку спрощеного провадження в господарському процесі. 3. Порядок та особливості розгляду справ у порядку спрощеного провадження в адміністративному процесі.</p>
<p>Тема 11 Заочний розгляд справи</p> <p>1. Порядок та особливості заочного розгляду справи в цивільному процесі. 2. Порядок та особливості заочного розгляду справи в господарському процесі. 3. Порядок та особливості заочного розгляду справи в адміністративному процесі.</p>
<p>Тема 12 Особливості позовного провадження в окремих категоріях справ</p> <p>1. Особливості позовного провадження в окремих категоріях цивільних справ. 2. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.</p>

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Знати основні теоретичні положення позовного провадження в Україні
РН2	Аналізувати проблеми, які виникають в процесі реалізації позовного провадження в Україні
РН3	Правильно застосовувати положення чинного законодавства щодо кожного виду позовного провадження в Україні
РН4	Уміти складати процесуальні документи по кожному виду позовного провадження в Україні
РН5	Орієнтуватися на сучасну судову систему та поточні реформи, які можуть вплинути на процедуру позовного провадження.

7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Загальні компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

СН1	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
СН2	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
СН3	Здатність аналізувати, оцінювати та об'єктивно інтерпретувати інформацію, робити обґрунтовані судження та вирішувати складні проблеми шляхом логічного обґрунтування та прийняття рішень на основі доказів (критичне мислення)
СН4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
СН5	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

8. Види навчальних занять

Тема 1. Письмові заяви учасників справи
Лк1 "Письмові заяви учасників справи" (денна) 1. Заяви по суті, позовна заява, відзив, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третіх осіб в цивільному процесі. 2. Заяви по суті, позовна заява, відзив, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третіх осіб в господарському процесі. 3. Заяви по суті, позовна заява, відзив, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третіх осіб в адміністративному процесі.
Пр1 "Письмові заяви учасників справи" (денна) 1. Заяви по суті, позовна заява, відзив, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третіх осіб в цивільному процесі. 2. Заяви по суті, позовна заява, відзив, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третіх осіб в господарському процесі. 3. Заяви по суті, позовна заява, відзив, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третіх осіб в адміністративному процесі.
Тема 2. Відкриття провадження по справі
Лк2 "Відкриття провадження по справі" (денна) 1. Пред'явлення позову, залишення позовної заяви без руху, повенення позовної зяави, відмова у відкритті провадження, відкриття провадження, об'єднання і роз'єднання позовів в цивільному провадженні. 2. Пред'явлення позову, залишення позовної заяви без руху, повенення позовної зяави, відмова у відкритті провадження, відкриття провадження, об'єднання і роз'єднання позовів в господарському процесі. 3. Пред'явлення позову, залишення позовної заяви без руху, повенення позовної зяави, відмова у відкритті провадження, відкриття провадження, об'єднання і роз'єднання позовів в адміністративному процесі.

Пр2 "Відкриття провадження по справі" (денна)

1. Пред'явлення позову, залишення позовної заяви без руху, повенення позовної зяави, відмова у відкритті провадження, відкриття провадження, об'єднання і роз'єднання позовів в цивільному провадженні. 2. Пред'явлення позову, залишення позовної заяви без руху, повенення позовної зяави, відмова у відкритті провадження, відкриття провадження, об'єднання і роз'єднання позовів в господарському процесі. 3. Пред'явлення позову, залишення позовної заяви без руху, повенення позовної зяави, відмова у відкритті провадження, відкриття провадження, об'єднання і роз'єднання позовів в адміністративному процесі.

Тема 3. Підготовче провадження

Лк3 "Підготовче провадження"

1. Загальні положення підготовчого провадження та порядок його проведення в цивільному процесі. 2. Загальні положення підготовчого провадження та порядок його проведення в господарському процесі. 3. Загальні положення підготовчого провадження та порядок його проведення в адміністративному процесі.

Пр3 "Підготовче провадження"

1. Загальні положення підготовчого провадження та порядок його проведення в цивільному процесі. 2. Загальні положення підготовчого провадження та порядок його проведення в господарському процесі. 3. Загальні положення підготовчого провадження та порядок його проведення в адміністративному процесі.

Тема 4. Врегулювання спору за участі судді

Лк4 "Врегулювання спору за участі судді" (денна)

1. Порядок проведення врегулювання спору за участю судді та припинення врегулювання спору за участі судді в цивільному процесі. 2. Порядок проведення врегулювання спору за участю судді та припинення врегулювання спору за участі судді в господарському процесі. 3. Порядок проведення врегулювання спору за участю судді та припинення врегулювання спору за участі судді в адміністративному процесі.

Пр4 "Врегулювання спору за участі судді" (денна)

1. Порядок проведення врегулювання спору за участю судді та припинення врегулювання спору за участі судді в цивільному процесі. 2. Порядок проведення врегулювання спору за участю судді та припинення врегулювання спору за участі судді в господарському процесі. 3. Порядок проведення врегулювання спору за участю судді та припинення врегулювання спору за участі судді в адміністративному процесі.

Тема 5. Відмова позивача від позову. Мирова угода

Лк5 "Відмова позивача від позову. Мирова угода" (денна)

1. Особливості відмови позивача від позову, особливості укладення та виконання мирової угоди в цивільному процесі. 2. Особливості відмови позивача від позову, особливості укладення та виконання мирової угоди в господарському процесі. 3. Особливості відмови позивача від позову, особливості укладення та виконання мирової угоди в адміністративному процесі

Пр5 "Відмова позивача від позову. Мирова угода" (денна)

1. Особливості відмови позивача від позову, особливості укладення та виконання мирової угоди в цивільному процесі. 2. Особливості відмови позивача від позову, особливості укладення та виконання мирової угоди в господарському процесі. 3. Особливості відмови позивача від позову, особливості укладення та виконання мирової угоди в адміністративному процесі

Тема 6. Розгляд справи по суті

Лк5 "Розгляд справи по суті" (денна)

1. Загальні положення розгляду справи по суті, відкриття розгляду справи по суті, з'ясування обставин справи та дослідження доказів, судові дебати і ухвалення рішення в цивільному процесі. 2. Загальні положення розгляду справи по суті, відкриття розгляду справи по суті, з'ясування обставин справи та дослідження доказів, судові дебати і ухвалення рішення в господарському процесі. 3. Загальні положення розгляду справи по суті, відкриття розгляду справи по суті, з'ясування обставин справи та дослідження доказів, судові дебати і ухвалення рішення в адміністративному процесі.

Пр6 "Розгляд справи по суті" (денна)

1. Загальні положення розгляду справи по суті, відкриття розгляду справи по суті, з'ясування обставин справи та дослідження доказів, судові дебати і ухвалення рішення в цивільному процесі. 2. Загальні положення розгляду справи по суті, відкриття розгляду справи по суті, з'ясування обставин справи та дослідження доказів, судові дебати і ухвалення рішення в господарському процесі. 3. Загальні положення розгляду справи по суті, відкриття розгляду справи по суті, з'ясування обставин справи та дослідження доказів, судові дебати і ухвалення рішення в адміністративному процесі.

Тема 7. Фіксування судового процесу

Лк7 "Фіксування судового процесу" (денна)

1. Особливості фіксування судового процесу та ведення протоколу судового засідання в цивільному процесі. 2. Особливості фіксування судового процесу та ведення протоколу судового засідання в господарському процесі. 3. Особливості фіксування судового процесу та ведення протоколу судового засідання в адміністративному процесі.

Пр7 "Фіксування судового процесу" (денна)

1. Особливості фіксування судового процесу та ведення протоколу судового засідання в цивільному процесі. 2. Особливості фіксування судового процесу та ведення протоколу судового засідання в господарському процесі. 3. Особливості фіксування судового процесу та ведення протоколу судового засідання в адміністративному процесі.

Тема 8. Зупинення і закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду

Лк8 "Зупинення і закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду" (денна)

1. Особливості супинення провадженя по справі, закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду в цивільному процесі. 2. Особливості супинення провадженя по справі, закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду в господарському процесі. 3. Особливості супинення провадженя по справі, закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду в адміністративному процесі.

Пр8 "Зупинення і закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду" (денна)

1. Особливості супинення провадженя по справі, закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду в цивільному процесі. 2. Особливості супинення провадженя по справі, закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду в господарському процесі. 3. Особливості супинення провадженя по справі, закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду в адміністративному процесі.

Тема 9. Судові рішення

Лк9 "Судові рішення"

1. Порядок ухвалення рішень, ухвал, постанов, судових наказів в цивільному процесі. 2. Порядок ухвалення рішень, ухвал, постанов, судових наказів в господарському процесі. 3. Порядок ухвалення рішень, ухвал, постанов, судових наказів в адміністративному процесі

Пр9 "Судові рішення"

1. Порядок ухвалення рішень, ухвал, постанов, судових наказів в цивільному процесі. 2. Порядок ухвалення рішень, ухвал, постанов, судових наказів в господарському процесі. 3. Порядок ухвалення рішень, ухвал, постанов, судових наказів в адміністративному процесі

Тема 10. Розгляд справ у порядку спрощеного провадження

Лк10 "Розгляд справ у порядку спрощеного провадження" (денна)

1. Порядок та особливості розгляду справ у порядку спрощеного провадження в цивільному процесі. 2. Порядок та особливості розгляду справ у порядку спрощеного провадження в господарському процесі. 3. Порядок та особливості розгляду справ у порядку спрощеного провадження в адміністративному процесі.

Пр10 "Розгляд справ у порядку спрощеного провадження" (денна)

1. Порядок та особливості розгляду справ у порядку спрощеного провадження в цивільному процесі. 2. Порядок та особливості розгляду справ у порядку спрощеного провадження в господарському процесі. 3. Порядок та особливості розгляду справ у порядку спрощеного провадження в адміністративному процесі.

Тема 11. Заочний розгляд справи

Лк11 "Заочний розгляд справи"

1. Порядок та особливості заочного озгляду справи в цивільному процесі. 2. Порядок та особливості заочного озгляду справи в господарському процесі. 3. Порядок та особливості заочного озгляду справи в адміністративному процесі

<p>Пр11 "Заочний розгляд справи"</p> <p>1. Порядок та особливості заочного озгляду справи в цивільному процесі. 2. Порядок та особливості заочного озгляду справи в господарському процесі. 3. Порядок та особливості заочного озгляду справи в адміністративному процесі</p>
<p>Тема 12. Особливості позовного провадження в окремих категоріях справ</p>
<p>Лк12 "Особливості позовного провадження в окремих категоріях справ"</p> <p>1. Особливості позовного провадження в окремих категоріях цивільних справ. 2. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.</p>
<p>Пр12 "Особливості позовного провадження в окремих категоріях справ"</p> <p>1. Особливості позовного провадження в окремих категоріях цивільних справ. 2. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.</p>

9. Стратегія викладання та навчання

9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Кейс-орієнтоване навчання
МН2	Лекційне навчання
МН3	Електронне навчання
МН4	Практикоорієнтоване навчання

Лекції надають студентам матеріали щодо основ позовного провадження в Україні з різних точок зору, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти (РН 1). Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах (РН 2, РН 3, РН 4), а використання «мозкового штурму» надає можливість перевірити якість і глибину засвоєного теоретичного матеріалу (РН 1). Практико-орієнтоване навчання передбачає застосування положень законодавства в означеній сфері в конкретних правових ситуаціях (РН 3, РН4). Самостійному навчанню сприятиме підготовка до лекцій, практичних занять. Як наслідок, студенти розвиватимуть навички самостійного навчання, швидкого критичного читання, синтезу та аналітичного мислення.

У студентів під час вивчення дисципліни формуються навички застосування отриманих знань у практичній сфері та здатність працювати в команді.

9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Виконання практичних завдань
НД2	Виконання ситуативних вправ
НД3	Обговорення (чат, форум)
НД4	Рецензування

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 34$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Експрес-тестування	Здійснюється на платформі МІХ	10	Коментарі
МФО2 Захист презентацій та рефератів	Підготовка презентацій та рефератів та їх публічний захист.	16	Коментарі викладача
МФО3 Опитування та усні коментарі викладача за його результатами	Опитування під час практичного заняття.	16	Коментарі викладача
МФО4 Перевірка та оцінювання письмових завдань	Ігрові суди.	10	Коментарі викладача
МФО5 Розв'язування ситуаційних завдань	Ігрові суди.	8	Коментарі та рекомендації викладача.

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
--	----------------	----------------	-------------------

МСО1 Виконання пошуково-дослідного завдання (підготовка, презентація, захист)	Підготовка на основі запропонованих тем.	8	коментарі та рекомендації викладача
МСО2 Складання комплексного письмового модульного контролю	Модульні роботи	8	коментарі викладача.
МСО3 Оцінювання письмових робіт	процес оцінки та визначення якості письмових творів, з метою визначення рівня знань, розуміння, аналітичних навичок та виразності автора.	8	коментарі та рекомендації викладача
МСО4 Реферат (підготовка, презентація, захист)	наукова робота, яка вимагає дослідження, підготовки структурованого письмового звіту, професійної презентації з використанням візуальних засобів та впевненого захисту перед аудиторією.	5	коментарі та рекомендації викладача

Контрольні заходи:

	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Можливість перекладання з метою підвищення оцінки
5 семестр	100 балів		
МСО1. Виконання пошуково-дослідного завдання (підготовка, презентація, захист)	25		
	25	10	Так
МСО2. Складання комплексного письмового модульного контролю	25		
	25	8	Так
МСО3. Оцінювання письмових робіт	25		
	25	5	Ні
МСО4. Реферат (підготовка, презентація, захист)	25		
	25	3	Ні

Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усних та письмових опитувань, підготовки есе, індивідуальних презентацій та колективних дискусій. Всі роботи повинні бути виконані самостійно. Індивідуальні завдання, схожі між собою, будуть відхилені.

11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Інформаційно-комунікаційні системи
ЗН2	Бібліотечні фонди
ЗН3	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо)
ЗН4	Телекомунікаційні мережі

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text
2	Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12
3	Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15


ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
денна форма навчання												
Модуль 1. Початкові етапи позовного провадження												
1	Письмові заяви учасників справи	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
2	Відкриття провадження по справі	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Підготовче провадження	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Врегулювання спору за участі судді	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Відмова позивача від позову. Мирова угода	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
6	Розгляд справи по суті	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
Модуль 2. Особливості позовного провадження												
1	Фіксування судового процесу	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
2	Зупинення і закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Судові рішення	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Розгляд справ у порядку спрощеного провадження	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Заочний розгляд справи	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
6	Особливості позовного провадження в окремих категоріях справ	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
Контрольні заходи												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	модульний контроль	12	0	0	0	0	12	0	0	0	12	0
Індивідуальні завдання												
1	інші індивідуальні завдання	78	0	0	0	0	78	0	0	0	0	78
<i>Всього з навчальної дисципліни (денна форма навчання)</i>		<i>150</i>	<i>48</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>0</i>	<i>102</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	<i>78</i>

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
заочна форма навчання												
Модуль 1. Початкові етапи позовного провадження												
1	Письмові заяви учасників справи	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
2	Відкриття провадження по справі	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
3	Підготовче провадження	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Врегулювання спору за участі судді	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
5	Відмова позивача від позову. Мирова угода	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
6	Розгляд справи по суті	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
Модуль 2. Особливості позовного провадження												
1	Фіксування судового процесу	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
2	Зупинення і закриття провадження по справі, залишення позову без розгляду	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
3	Судові рішення	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Розгляд справ у порядку спрощеного провадження	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Заочний розгляд справи	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
6	Особливості позовного провадження в окремих категоріях справ	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
Контрольні заходи												
1	модульний контроль	12	0	0	0	0	12	0	0	0	12	0
Індивідуальні завдання												
1	інші індивідуальні завдання	78	0	0	0	0	78	0	0	0	0	78
<i>Всього з навчальної дисципліни (заочна форма навчання)</i>		<i>150</i>	<i>16</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>0</i>	<i>134</i>	<i>42</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	<i>78</i>

	<p style="text-align: center;">РЕГЛАМЕНТ ДИСЦИПЛІНИ «Особливості позовного провадження в Україні»</p> <p>Ступінь вищої освіти Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл Спеціальність: освітня програма 081 Право: Право Рік навчання 2022 Семестр один семестр Форма навчання денна, заочна Мова викладання українська</p>
Викладач(і)	Миргород Валерія Валеріївна
Контактна інформація викладача	Електронна пошта v.myrhorod@yur.sumdu.edu.ua
Час та місце проведення консультацій	Понеділок 12:00 - 13:00
Посилання на освітні платформи для онлайн занять	Лекції: meet.google.com/wca-wxaq-aqv Практики: meet.google.com/txz-wunb-yeh
Посилання на силабус в каталозі курсів	https://pg.cabinet.sumdu.edu.ua/report/syllabus/6f89ae92f678bf0222f0ff74df4329d93087773
Засоби зворотного зв'язку із групою щодо отримання та опрацювання виданих матеріалів	Електронна пошта

ПОЛІТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені регламентом, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Під час виконання письмового модульного або підсумкового контролю списування заборонене. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування. Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час вивчення дисципліни неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо викладачем виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни, викладач має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання на практичному занятті;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового домашнього завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати обов'язкове домашнє завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового модульного або підсумкового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;

- відмовити в перекладанні письмового модульного або підсумкового контролю.

Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань навчальної дисципліни

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

Політика щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим.

Політика щодо дедлайнів та перекладання

Роботи, які здаються з порушенням строків без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модульних контрольних робіт відбувається з дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання з модульних та семестрових атестацій. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора створюється комісія з розгляду апеляції.

За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

Критерії оцінювання

Політика оцінювання

Загальна кількість балів за вивчення дисципліни - 100 балів, котрі формуються сумарно: 40 балів - ДСК, 60 балів - сумарна кількість балів за роботу протягом двох модулів

Узгодження результатів навчання з методами викладання, навчання та оцінювання

Результат навчання	Види навчальних занять	Види навчальної діяльності	Методи, технології викладання і навчання	Засоби навчання	Методи та критерії оцінювання
РН1	Лк1, Лк2, Лк3, Пр1, Пр2, Пр3	НД3	МН2	ЗН2	МСО3
РН2	Лк4, Лк5, Лк7, Пр4, Пр5, Пр7	НД1	МН4	ЗН1	МСО1
РН3	Лк6, Лк8, Лк9, Пр6, Пр8, Пр9	НД1	МН4	ЗН3	МСО1
РН4	Лк10, Лк11, Лк12, Пр10, Пр11, Пр12	НД4	МН3	ЗН4	МСО4
РН5	Лк1, Пр2, Пр3, Пр4, Пр6	НД2	МН1	ЗН3	МСО2