МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Право

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність або міждисциплінарна предметна область	D8 Право
Спеціалізація	
Кваліфікація	Бакалавр права

Затверджено зі змінами рішенням вченої ради
Протокол від 8 квітня 2026 р. № 4
Голова вченої ради ректор Микола ВАСИЛЬЄВ

Суми 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради із забезпеченням якості вищої освіти інституту (факультету) Навчально-науковий інститут права.

Протокол № 2 від 30 09 2026 р.
Голова Ради з якості інституту (факультету)
_____ Ольга СТОГОВА
(підпис)

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради із забезпечення якості вищої освіти Сумського державного університету.

Протокол № 3 від 6 10 2026 р.
Голова Ради з якості СумДУ
_____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ
(підпис)

ПЕРЕДМОВА

Міністерство освіти і науки України. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «Бакалавр». Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D8 «Право»

Розроблено робочою проєктною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми):	Ільченко Олександр Васильович	кандидат юридичних наук зі спеціальності 12.00.07–«Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право»	доцент кафедри кримінально-правових дисциплін та судочинства	завідувач кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної діяльності
Члени робочої проектної групи:	Руденко Людмила Дмитрівна	кандидат юридичних наук зі спеціальності 12.00.04 – господарське право; господарсько-процесуальне право	доцент кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної діяльності	доцент кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної діяльності
	Панкратова Вікторія Олегівна	кандидат юридичних наук зі спеціальності 12.00.01 – теорія та історія держави та права; історія політичних і правових учень	доцент кафедри фундаментальної юриспруденції та конституційного права	старший викладач кафедри фундаментальної юриспруденції та конституційного права
	Горобець Надія Сергіївна	доктор філософії в галузі 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право»		старший викладач кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
	Кущенко Володимир Олександрович			Заступник керівника окружної прокуратури м. Суми

	Прейс Поліна Русланівна			здобувач за першим (бакалаврським) рівнем ОП «Право», гр. Ю-33
	Голубкова Анна Михайлівна			здобувач за першим (бакалаврським) рівнем ОП «Право», гр. Ю-32
	Краснянський Владислав Іванович			здобувач за першим (бакалаврським) рівнем ОП «Право», гр. Ю-31

Зовнішні рецензенти:

Прізвище, ім'я, по батькові	**Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності**	**Вчене звання (за кафедрою)**	**Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)**
Неговська Ірина Володимирівна			адвокат, член Ради адвокатів Сумської області
Деревянко Богдан Володимирович	доктор юридичних наук зі спеціальності 12.00.04 - господарське право; господарсько-процесуальне право	професор	Головний науковий співробітник відділу міжнародного приватного права Науково-дослідного інституту приватного права і підприємництва імені академіка Ф.Г. Бурчака НАПрН України

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Експертної ради роботодавців зі спеціальності D8 Право.

Протокол № 1 від 22 09 2022р.
Голова Експертної ради роботодавців зі спеціальності
(підпис) Валентина ТРОШЕЧКО

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на рік.

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Сумського державного університету.

1. Профіль освітньої програми

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут права, кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна(і) кваліфікація (ії)	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. Обсяг освітньої програми на базі ступеня молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право становить 180 кредитів, термін навчання – 2 роки 10 місяців
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та строки здобуття освіти	Денна, заочна, дистанційна. Термін навчання – 3 роки 10 місяців.
Цикл/рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, НРК України – 6 рівень, QF- LLL 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл.
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право/ D8 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право/ D8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право/ D8 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 081 Право/ D8 Право
Мова(и) викладання	Українська мова

Наявність акредитації	До 01.07.2028 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми:	https://op.sumdu.edu.ua/
1.2 Мета освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на розвиток у студентів глибоких знань правових теорій, сучасних норм національного і міжнародного права та вмінь застосовувати їх у практичної юридичній діяльності, формування критичного мислення та здатності до подальшого навчання	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел грунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності
Тип освітньої програми та її спрямування	Освітньо-професійна. Акцент на формування глибоких знань правових теорій, сучасних норм національного та міжнародного права та здатності застосовувати ці норми у практичній юридичній діяльності
Основний фокус освітньої програми та її особливості	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі фінансового та господарського права. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність, фінансове право, податкове право, господарське право.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	«Секретар судового засідання», код КП 3432; «Державний виконавець», код КП 2429; «Юрисконсульт», код КП 2429; «Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування)», код КП 2419.3; «Архіваріус», код КП 4141; «Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету», код КП 3431; «Судовий розпорядник», код КП 3432; «Помічник юриста», код КП 3436.9; «Помічник адвоката», код КП 3436.9; «Помічник нотаріуса», код КП 3436.9; «Помічник нотаріуса державного», код КП 3436.9; «Інспектор з кадрів», код КП 3423; «Фахівець з питань зайнятості (хедхантер)», код КП 24.12.2; «Секретар правління», код КП 3431; «Державний податковий інспектор», код КП 3442; «Інспектор з виплати пенсій», код КП 3443;«Інспектор з призначення пенсій», код КП 3443; «Інспектор з соціальної допомоги», код КП 3443

Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі OCW СумДУ, самонавчання, навчання через виробничі практики, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних робіт. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проєктна робота. Викладання та навчання в обмежених умовах здійснюється в онлайн-форматі за допомогою освітніх платформ (https://meet.google.com, https://mix.sumdu.edu.ua, https://classroom.google.com тощо). Зворотній зв'язок зі студентами забезпечується за допомогою електронної пошти, особистого кабінету СумДУ, освітньої платформи https://mix.sumdu.edu.ua
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формативне оцінювання (письмові та усні коментарі та настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне оцінювання (письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з виробничих практик, захист курсових робіт, атестаційний екзамен.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів, і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК17. Здатність реалізовувати стратегії сталого розвитку в професійній та суспільній діяльності. ЗК18.Здатністьздійснюватианалізтавизначатизакономірностісуспільних процесів.

Спеціальні компетентності (СК)	ФК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. ФК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. ФК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. ФК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. ФК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ФК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. ФК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. ФК8.Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. ФК9.Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. ФК10.Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. ФК12.Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. ФК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. ФК16.Здатністьдологічного,критичногоісистемногоаналізудокументів,розумінняїх правового характеру і значення
1.7 Результати навчання, визначені професійним стандартом	

Результати навчання (РН)	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. ПРН 23. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності. ПРН 24. Розуміти основи сталого розвитку та вміти застосовувати їх у своїй професійній діяльності та суспільному житті. ПРН 25. Розуміти принципи та завдання національного спротиву та застосовувати їх у професійній діяльності та суспільному житті
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. Основний склад викладачів освітньої програми сформовано з професорсько-викладацького складу кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки, також для викладання задіяні викладачі кафедри міжнародного, європейського права та цивільно-правових дисциплін та кафедра фундаментальної юриспруденції та конституційного права, а також кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства. 100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені.

Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних аудіовізуальною апаратурою і необхідними технічними засобами. За останні п'ять років матеріально-технічна база кафедри поповнилась сучасним обладнанням: 2 копіювальні апарати Canon FC – 128; 2 принтери А4 HP LJP1102; 3 принтери А4 HP LJP1005; 32 комп'ютера Atom DC 1,8GHz; проектор мультимедійний Epson EB1750; 3 проектори мультимедійних DLP NEC V230XG; 32 монітора Samsung 22; 3 принтера А4 XeroxPhaser 3140; 4 багатофункціональних пристроїв Canon 3110; 3 комутатори; 2 флеш пам'яті USB 2.0. Безпосередньо за випусковою кафедрою адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки спеціальності D8 «Право» закріплено 32 ЕОМ з виходом до мережі Інтернет. Кафедра постійно впроваджує комп'ютерні технології навчання та інформаційного забезпечення з використанням у навчальному процесі локальних та глобальних комп'ютерних мереж. В умовах карантину на кафедрі створено всі умови для проведення онлайн-занять, а саме: придбано 8 камер Logitec C 310 та 5 Мультимедійних акустичних систем 2.0 SVEN TA 3 інтерактивних панелі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Здобувачі вищої освіти освітньої програми, та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, міжвузівську наукову бібліотеку, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. Також діють віртуальні електронні читальні зали. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Студенти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, підручники, словники тощо. При цьому вони можуть переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. Студенти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Система електронного навчання забезпечує доступ до матеріалів українською, англійською та російською мовами з дисциплін освітньої програми за програмою e-learning. Для дистанційного доступу до них використовуються програмні продукти Google, засоби електронного навчання СумДУ (Umix – середовище змішаного навчання; OCW – відкритий електронний ресурс структурованих навчально- методичних матеріалів дисциплін; LecturED створення електронних матеріалів дисциплін; Examenarium – відкриті онлайн курси), матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні ресурси). Методичний матеріал періодично оновлюється та адаптується до цілей освітньої програми
1.9 Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей

Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським державним університетом та закладами- партнерами зарубіжних країн: Договір щодо співпраці з Інститутом права та економіки Казахського національного педагогічного університету ім. Абая; Договір щодо співпраці та академічної мобільності з Європейським гуманітарним університетом (Литва); Договір щодо співпраці з університетом Кобленц-Ландау (Німеччина); Договір щодо співпраці з Manisaceralbayar University (Туреччина); Договір щодо співпраці з Грузинським технічним університетом; Договір щодо співпраці з Варненським економічним університетом;Рамкова угода щодо співпраці з Варшавським університетом (Польща); Рамкова угода щодо співпраці з Університетом економіки і гуманітарних наук у Бельсько-Бяла (Польща); Рамкова угода щодо співпраці з Університетом Марії Складовської Кюрі (Польща); Договір щодо академічної мобільності студентів з Університетом міста Фоджа (Італія); Грантова програма ЄС Еразмус +КА1 (Програма обміну для студентів, аспірантів та викладачів закладів вищої освіти; Навчання для студентів та аспірантів в Університеті міста Фоджа (Італі); Стажування для аспірантів за програмою BUP University Programme (Швеція).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови й особливості освітньо-професійної програми обумовлюються навчанням іноземних громадян з використанням сучасних методів навчання іноземною мовою, на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою або за індивідуальним графіком

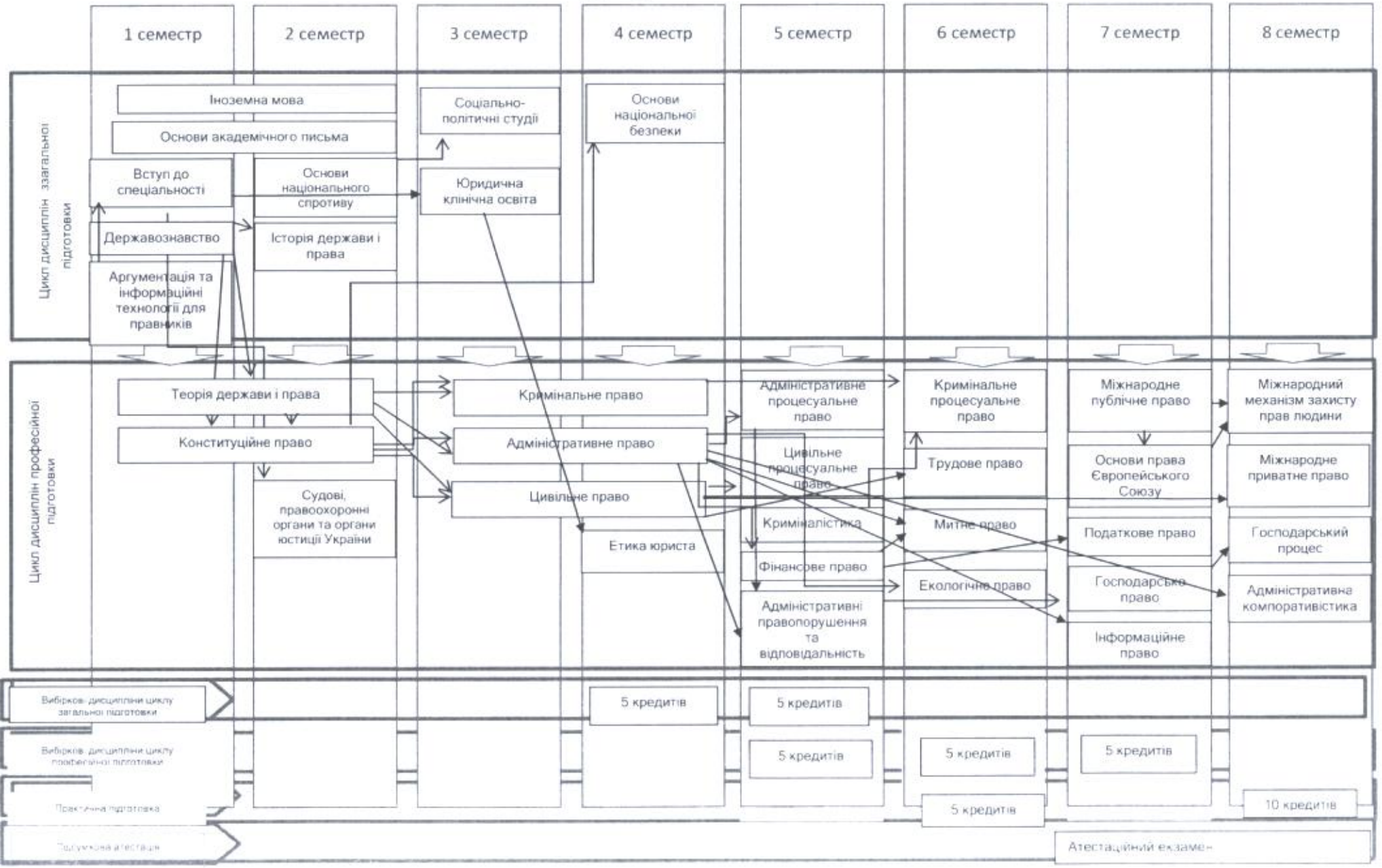
2. Перелік компонентів освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові навчальні дисципліни			
ОК 1	Англійська мова	5	Диференційний залік
ОК 2	Основи академічного письма	5	Іспит
ОК 3	Соціально-політичні студії		
ОК 3.1	Сталий розвиток	3	Диференційний залік
ОК 3.2	Антикорупція та доброчесність	2	Диференційний залік
ОК 4	Основи національного спротиву	5	Диференційний залік
ОК 5	Основи національної безпеки України	5	Диференційний залік
ОК 6	Вступ до спеціальності	5	Диференційний залік
ОК 7	Історія держави і права	5	Диференційний залік
ОК 8	Державознавство	5	Диференційний залік
Вибіркові навчальні дисципліни			
ВБ 1	Вибіркові навчальні дисципліни (ЗП-каталог)	10	Диференційний залік
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові навчальні дисципліни			
Обов'язкові навчальні дисципліни за спеціальністю			
ОК 9	Теорія держави і права	10	Іспит
ОК 10	Конституційне право	10	Іспит
ОК 11	Кримінальне право	10	Іспит
ОК 12	Адміністративне право	10	Іспит
ОК 13	Цивільне право	10	Іспит
ОК 14	Кримінальне процесуальне право	5	Іспит
ОК 15	Адміністративне процесуальне право	5	Диференційний залік
ОК 16	Аргументація та інформаційні технології для правників	5	Диференційний залік
ОК 17	Етика юриста	5	Диференційний залік
ОК 18	Цивільне процесуальне право	5	Іспит
ОК 19	Екологічне право	5	Диференційний залік
ОК 20	Міжнародне публічне право	5	Диференційний залік
ОК 21	Основи права Європейського союзу	5	Іспит
ОК 22	Фінансове право	5	Диференційний залік
Обов'язкові навчальні дисципліни за освітньою програмою			
ОК 23	Трудове право	5	Диференційний залік
ОК 24	Інформаційне право	5	Диференційний залік
ОК 25	Господарське право	5	Диференційний залік
ОК 26	Господарський процес	5	Диференційний залік
ОК 27	Міжнародне приватне право	5	Іспит
ОК 28	Судові та правоохоронні органи України	5	Диференційний залік
ОК 29	Податкове право	5	Іспит
ОК 30	Криміналістика	5	Диференційний залік
ОК 31	Юридична клінічна освіта	5	Диференційний залік
ОК 32	Митне право	5	Диференційний залік
ОК 33	Адміністративні правопорушення та відповідальність	5	Диференційний залік
ОК 34	Адміністративна компаративістика	5	Диференційний залік
ОК 35	Міжнародний механізм захисту прав людини	5	Іспит

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Вибіркові навчальні дисципліни			
Вибіркові навчальні дисципліни за освітньою програмою			
ВБ 2	Вибіркові навчальні дисципліни за освітньою програмою (ПП-каталог)	15	Диференційний залік
ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 36	Практика виробнича І	5	Диференційний залік
ОК 37	Практика виробнича ІІ	10	Диференційний залік
АТЕСТАЦІЯ			
А 1	Атестаційний екзамен		Іспит
Загальна сума кредитів:		**240**	

2.3. Структурно-логічна схема



4. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) (за наявності)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою та проводиться у письмовій (тестовій) формі
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	

5. Процедури присвоєння професійних кваліфікацій

programms/programm.qualification

6. Матриці відповідності

6.1 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 3.1	ОК 3.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ЗК 1		+						+	+		+	+	-	+						+
ЗК 2						-				+					+	+			-	
ЗК 3							+										-			
ЗК 4		+							+		+	+	+	+						
ЗК 5	+																			
ЗК 6						+										+	+		+	
ЗК 7		+					+										+			
ЗК 8								+	+		+	+	+	+				+		
ЗК 9	+														+	+	+		+	
ЗК 10																		+		
ЗК 11						+			+		+	+	+	+			+	+		
ЗК 12																				
ЗК 13								+	+	+	+	+	+	+						
ЗК 14	+																			
ЗК 15						+														+
ЗК 16			+		+															
ЗК 17			+	+																
ЗК 18										+										
СК 1																				

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 3.1	ОК 3.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
СК 2								+					+							
СК 3													+	+	-				-	
СК 4															-	+			-	
СК 5																				
СК 6																				
СК 7													+	+	-	+			-	
СК 8													+	+	-	+			-	+
СК 9													+	+	+				-	
СК 10													+	+	-				-	+
СК 11													+	+	-	+			-	+
СК 12													+	+	-	+			-	+
СК 13														+					-	+
СК 14													-	+	-	+			-	+
СК 15														+	-	+			-	+
СК 16													-	+	-	+			-	+

6.1 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (продовження)

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37
ЗК 1			+							+	+		+	+	+			+	+
ЗК 2			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 3			+		+				+			+	+				+		
ЗК 4												+							
ЗК 5																			
ЗК 6	+	+		+			+	+	+	+	+					+		+	+
ЗК 7					+														
ЗК 8																			
ЗК 9				+		+	+	+			+	+							+
ЗК 10																			
ЗК 11		+										+	+	+		+			
ЗК 12		+							+							+	+		
ЗК 13															+				
ЗК 14		+										+				+			
ЗК 15												+							
ЗК 16													+	+					
ЗК 17																			
ЗК 18					+										+				
СК 1																			
СК 2															+				
СК 3		+		+				+				+		+		+	+		

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37
СК 4				+			+									+	+		
СК 5	+							+	+										
СК 6		+													+	+			
СК 7				+										+	+		+		
СК 8	+		+	+	+	+	+	+		+		+				+	+	+	+
СК 9			+	+		+				+	+							+	+
СК 10	+	+	+	+			+			+	+	+				+	+	+	+
СК 11			+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		+	+	+
СК 12	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
СК 13	+	+				+				+		+	+					+	
СК 14	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+			+		+
СК 15								+		+	+	+	+	+					+
СК 16		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+

Примітки:

1. ОК n – певний обов'язковий компонент освітньої програми за розділом 2.1;

2. ЗК n – загальна компетентність за розділом 1.6 профілю освітньої програми;

3. СК n – спеціальні компетентності за розділом 1.6 профілю освітньої програми;

4. + – позначка, яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом поточного рядка.

6.2 Матриця забезпечення програмних результатів навчання

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 3.1	ОК 3.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ПРН 1								+	+		+									
ПРН 2						+							+	+	+	+				
ПРН 3							+													
ПРН 4									+											
ПРН 5		+															+			+
ПРН 6						+										+				
ПРН 7							+													
ПРН 8								+										+		
ПРН 9													+	+	+	+				
ПРН 10	+	+																+		
ПРН 11	+	+				+			+			+								
ПРН 12												+					+			
ПРН 13								+	+		+								+	
ПРН 14	+																			
ПРН 15						+											+		+	+
ПРН 16																	+			
ПРН 17	+																			
ПРН 18																				
ПРН 19																				
ПРН 20												+								
ПРН 21													+	+	+				+	

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 3.1	ОК 3.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ПРН 22													-		-	+			-	
ПРН 23			+		+															
ПРН 24			+	+																
ПРН 25			+							+		+	-	+	+	+				

6.2 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (продовження)

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37
ПРН 1																			
ПРН 2	+	+		+								+				+			
ПРН 3					+				+		+								+
ПРН 4															+				
ПРН 5										+			+	+			+	+	
ПРН 6				+				+											
ПРН 7									+	+								+	
ПРН 8	+	+						+											
ПРН 9				+		+	+			+			+				+	+	
ПРН 10																			
ПРН 11																+			
ПРН 12												+							
ПРН 13			+		+	+	+	+		+	+		+	+			+	+	+
ПРН 14			+								+				+				+
ПРН 15					+				+										
ПРН 16											+								+
ПРН 17												+							
ПРН 18																			
ПРН 19	+	+													+				
ПРН 20					+	+						+		+	+	+			
ПРН 21				+		+	+												

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37
ПРН 22			+	+	+	+	+	+				+	+	+		+	+		
ПРН 23																			
ПРН 24												+							
ПРН 25																			

Примітки:

1. ПРН n – певний програмний результат навчання за розділом 1.7 профілю освітньої програми;

2. + – позначка, яка означає, що певний програмний результат забезпечується освітнім компонентом поточного рядка.

Завідувач кафедри із спеціальної (фахової)
підготовки адміністративного, господарського
права та фінансово-економічної діяльності  Олександр ІЛЬЧЕНКО
(підпис)

Керівник робочої проєктної групи
(гарант освітньої програми)  Олександр ІЛЬЧЕНКО
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор  Інна ШКОЛЬНИК
(підпис)

Верифіковано в Особистому кабінеті Сумського державного університету